

Inspectierapport

Stella Nova Kidz (BSO)

Wederiklaan 402

8245 MA Lelystad

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Lelystad
Datum inspectie:	08-07-2025
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	28-07-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	5
Pedagogisch klimaat	7
Personeel en groepen	11
Veiligheid en gezondheid.....	14
Accommodatie.....	18
Ouderrecht.....	21
Overzicht getoetste inspectie-items	23
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	23
Pedagogisch klimaat	23
Personeel en groepen	24
Veiligheid en gezondheid.....	25
Accommodatie.....	28
Ouderrecht.....	28
Gegevens voorziening.....	30
Opvanggegevens	30
Gegevens houder.....	30
Gegevens toezicht.....	30
Gegevens toezichthouder (GGD)	30
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	30
Planning	30
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	32

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de locatieverantwoordelijke (houder).

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Beoordeling:

De GGD geeft de gemeente het advies de locatie op te nemen in het landelijk register kinderopvang (LRK) met 30 kindplaatsen.

De houder

De houder van kinderdagverblijf (KDV) Stella Nova Kidz is Stella Nova Kidz B.V. kvk-nummer: 96673605.

De B.V. heeft een bestuurder, mw. Loiaconi. De bestuurder is ook met een andere rechtsvorm houder in Lelystad van:

- BSO Sluiskade (kvk-nummer: 54168732)
- KDV Kidz Ahoy (kvk-nummer: 83355081)

De nieuwe aanvraag

Stella Nova Kidz B.V. heeft een aanvraag gedaan voor een nieuwe locatie; KDV en BSO Stella Nova Kidz. Het KDV (48 kindplaatsen) en de BSO (30 kindplaatsen) zijn gevestigd in een tijdelijke nieuwe voorziening samen met basisschool CBS Stella Nova. Dit rapport gaat over het onderzoek voor registratie van BSO Stella Nova.

Stella Nova Kidz biedt zowel een kinderdagverblijf voor kinderen van 0 tot 4 jaar als Buitenschoolse opvang (BSO) voor kinderen van 4 tot 12 jaar. De BSO is exclusief bedoeld voor kinderen die naar CBS Stella Nova gaan, waardoor school en opvang naadloos op elkaar aansluiten. Dit zorgt voor een vertrouwde omgeving waarin kinderen zich veilig voelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen, geheel in lijn met de visie van het kindcentrum.

Bij de start in augustus 2025 gaat Stella Nova Kidz van start met twee stamgroepen op het kinderdagverblijf: een groep voor 16 kinderen van 0 tot 2 jaar en een groep voor 16 kinderen van 2 tot 4 jaar. Zo zorgen we voor een overzichtelijke en veilige omgeving die aansluit bij de ontwikkelingsbehoeften van jonge kinderen.
(bron: website kindcentrumstellanova.nl)

De houder geeft aan dat er op dit moment 2 aanmeldingen (4 en 5 jarige) voor de BSO zijn. Deze twee kinderen worden samen met de BSO beroepskracht opgevangen op de 2-4 jarige groep. Wanneer er meer kinderen worden aangemeld zal de BSO groep zelf openen.

Het onderzoek voor registratie

Tijdens een onderzoek voor registratie beoordeelt de toezichthouder de nieuwe locatie volgens het landelijke 'Streng aan de Poort' beleid. De toezichthouder moet er tijdens dit onderzoek van overtuigd zijn dat de houder aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang voldoet op het moment dat de BSO van start gaat. De houder moet direct kinderopvang kunnen aanbieden van voldoende kwaliteit. Is dit niet het geval, dan geeft de toezichthouder de gemeente het advies om het KDV niet te registreren.

De toezichthouder heeft BSO Stella Nova Kidz op 8 juli 2025 bezocht voor het onderzoek voor registratie. De toezichthouder heeft de accommodatie bekeken en op locatie gesproken met de houder. Tijdens dit onderzoek heeft de toezichthouder alle belangrijke onderwerpen beoordeeld, zoals het pedagogisch beleidsplan, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de accommodatie. Ook heeft de toezichthouder de inspectiegeschiedenis van de houder bekeken.

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan vindt u deze als een bijlage achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

De houder geeft aan 25 augustus 2025 open te willen. Dit is alleen mogelijk indien de houder er zorg voor draagt dat:

- De locatie veilig is ingericht (er voldoende meubilair en spelmateriaal aanwezig is voor het aantal op te vangen kinderen).
- De buitenruimte is omheind zoals afgesproken. Of de houder moet in goed overleg met de gemeente Lelystad zorgdragen voor een veilige tijdelijke oplossing.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- registratie;
- wijzigingen;
- administratie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Registratie

Beoordeling:

De houder weet dat de BSO niet mag starten voordat er een onderzoek is uitgevoerd. Uit dit onderzoek moet blijken dat de opvang van kinderen waarschijnlijk volgens de regels zal plaatsvinden.

De houder heeft een aanvraagformulier ingeleverd bij de gemeente. De gemeente heeft de aanvraag op 6 mei 2025 ontvangen. De aanvraag is met 30 dagen opgeschort. De gemeente heeft de GGD opdracht gegeven een onderzoek uit te voeren.

Wijzigingen

De houder moet wijzigingen in de gegevens van de BSO doorgeven aan de gemeente.

Administratie

Beoordeling:

Voor kinderopvang moet er een schriftelijke overeenkomst zijn opgesteld tussen de houder en de ouder.

De administratie van de houder moet kunnen aantonen dat de houder zich houdt aan de Wet Kinderopvang.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Schriftelijke overeenkomst

De houder zorgt voor een schriftelijke overeenkomst met de ouder.

Inzien administratie

De administratie van de houder moet kunnen aantonen dat de houder zich houdt aan de Wet Kinderopvang. Dit betekent dat de administratie moet bestaan uit:

- een overzicht van alle personen die een verklaring omtrent het gedrag moeten hebben, met op het overzicht naam, Burgerservicenummer, geboortedatum;
- een overzicht van alle beroepskrachten die op het kinderverblijf werken, met op het overzicht de behaalde diploma's en getuigschriften;

- van iedere beroepskracht in opleiding: het begeleidingsplan als de beroepskracht in opleiding formatief wordt ingezet; en een bewijsstuk van een afgerond eerste leerjaar als de beroepskracht in opleiding is aangewezen als vaste beroepskracht;
- een veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan;
- een overzicht van de samenstelling van de oudercommissie;
- het reglement van de oudercommissie;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, met daarop: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

De houder is voornemens te gaan werken met het administratiesysteem Bitcare.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (mw. Loiaconi)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (juni 2025)
- Aanvraag Exploitatie (6 mei 2025)

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:

Het pedagogisch beleid van BSO Stella Nova Kidz worden de vereiste onderwerpen onvoldoende beschreven. Tijdens het onderzoek na registratie beoordeelt de toezichthouder of de beroepskrachten werken volgens het beleidsplan.

De toezichthouder adviseert de gemeente om de voorwaarden die onvoldoende beschreven staan in het beleid te beoordelen tijdens het onderzoek na registratie.

De beroepskrachten gaan werken met het pedagogisch beleidsplan Stella Nova Kidz 2025 Buitenschoolse opvang Torenavalkers.

In het beleidsplan staan de volgende onderwerpen voldoende beschreven:

Voldoende

Het mentorschap

De taken van de mentor en de manier waarop aan ouders bekend wordt gemaakt wie de mentor is staan voldoende beschreven. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders.

De basisgroepen

Op de BSO wordt 1 basisgroepen opgevangen voor maximaal 30 kinderen van 4-12 jaar.

Naam basisgroep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen
Torenavalkers	4-12 jaar	30

De werkwijze van de basisgroep is duidelijk beschreven. In het beleidsplan is een dagprogramma opgenomen.

Het wenbeleid

Het wennen aan een nieuwe groep is duidelijk beschreven. Zowel de wenmomenten zijn beschreven als de manier waarop de beroepskrachten handelen zodat het kind kan wennen.

Afwijking op de beroepskracht-kindratio (BKR)

In het beleidsplan staat beschreven hoeveel beroepskrachten er zijn bij het aantal aanwezige kinderen. In het begin is dit 1 beroepskracht op 11 kinderen. In het beleid is opgenomen wanneer er tijdens vakanties wordt afgeweken van de BKR.

In het beleid is een half uur afwijking op schooldagen opgenomen:

Er is de ruimte om aan het eind van de dag, wanneer er al deel van de kinderen zijn opgehaald, een medewerker een half uur eerder naar huis te laten gaan, waarbij gebruik wordt gemaakt van een half uur afwijken. Ouders en OC zijn hiervan op de hoogte gebracht.

Indien hier sprake van is zal dit in het beleid moeten worden opgenomen: hoe de opvang georganiseerd wordt wanneer er minder beroepskrachten aanwezig mogen zijn.

Activiteiten

In het beleidsplan wordt duidelijk beschreven in welke situaties de kinderen hun basisgroep verlaten. Maar ook op welke manier dit georganiseerd wordt. Er worden activiteiten beschreven als:

Kinderen kunnen de basisgroep verlaten. Ook kan bij het verlaten van de basisgroep de maximale omvang van de basisgroep losgelaten worden. Voorbeelden van activiteiten waarbij de basisgroep wordt verlaten zijn:

- *Alle vormen van buitenspel. Kinderen van verschillende groepen kunnen samen op de buitenspeelruimte zijn.*
 - *Excursies, uitstapjes. Met toestemming van de ouders mogen kinderen in voorkomende gevallen de basisgroep verlaten voor "uitjes". Het kan hier gaan om een bezoek aan de speeltuin, een bedrijf of supermarkt.*
 - *Activiteiten op locatie en grote activiteiten zoals sinterklaas- en kerstvieringen, waaraan grote groepen kinderen gezamenlijk deelnemen.*
- (pedagogisch beleid; pagina 19)

Extra opvangdagen afnemen

Ouders kunnen extra dagen of ruildagen aanvragen bij de opvang. Het beleid wat dan wordt gevolgd staat voldoende beschreven.

5.1.5 Beleid afname extra dagen

Wij werken met vaste dagen op onze BSO. Dit komt de stabiliteit van de groepen, het zich veilig voelen van kinderen en daarmee de pedagogische kwaliteit van de opvang ten goede. Bij de BSO kan het echter voorkomen dat een ouder incidenteel op andere dan de vaste dagen opvang nodig heeft voor haar kind. Dit kan alleen mits er plek is op de groep. Deze opvang wordt extra in rekening gebracht. (pedagogisch beleid pagina 22)

Bijdrage deskundigheid anders gekwalificeerde beroepskrachten

Op de BSO worden met de start geen anders gekwalificeerde beroepskrachten ingezet. In het beleid is opgenomen:

5.2.5 Inzet anders gekwalificeerde beroepskrachten

SNK-Kinderopvang/BSO mag ander gekwalificeerde beroepskrachten formatief inzetten op de BSO. Het gaat om mensen die bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen door een andere beroepsachtergrond, talent of expertise. Deze beroepskracht is in het bezit van een voltooide pedagogische module. Deze beroepskracht werkt altijd samen met een gekwalificeerde beroepskracht. (pedagogisch beleid pagina 24)

Onvoldoende

Verantwoorde buitenschoolse opvang

Het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang wordt beschreven vanuit de vier pedagogische basisdoelen. In de beschrijving is aandacht voor het handelen van de beroepskrachten. **Het beleid beschrijft onvoldoende de verschillende ontwikkelingsfasen van een kind.**

De ontwikkeling van het kind

De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd door de mentor/ vaste beroepskracht van het kind.

Onvoldoende beschreven in het beleid:

- **of de mentor/ vaste beroepskracht observaties uitvoert,**
- **deze vast legt en jaarlijks bespreekt met de ouders.**
- **Welke volgende stappen worden genomen wanneer er bijzonderheden worden vastgesteld in de ontwikkeling.**
- **Of er, na instemming van de ouders, doorverwezen wordt naar een externe instantie.**

Onvoldoende - taken en begeleiding Anders gekwalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers

De taken van anders gekwalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers staan niet beschreven in het beleid. Ook wordt niet benoemd hoe zij hierbij worden begeleid.

Onvoldoende- Locatie overstijgend opvangen

Tijdens schoolvrije dagen (waaronder vakanties) kan een houder kinderen in een ander kindercentrum van dezelfde houder onderbrengen. De houder heeft meerdere locaties echter hebben deze locaties een andere KvK nummer waardoor het niet dezelfde houder betreft. Er kan daardoor geen sprake zijn van locatie overstijgend opvangen.

De huidige beschrijving in het beleid voldoet niet aan de wettelijke eisen. Zie ook de toelichting in dit rapport bij Item 3.5 Stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Onvoldoende - BKR op locatieniveau

In het pedagogisch beleid staat onvoldoende beschreven hoe de houder het aantal in te zetten beroepskrachten berekent op locatieniveau. De houder beschrijft niet concreet de verdeling van het aantal beroepskrachten van de basisgroepen. En de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.

Op basis hiervan is geconstateerd dat de exploitatie redelijkerwijs niet zal plaatsvinden in overeenstemming met de volgende voorwaarde(n):

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.

De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de

verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgequalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft, waarbij de houder in ieder geval ingaat op:

1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang;
2. de geregistreerde voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden;
3. de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind, en de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder g Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

De pedagogische praktijk zal beoordeeld worden tijdens het onderzoek na registratie.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (mw. Loiaconi)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (juni 2025)
- Pedagogisch beleidsplan (Stella Nova Kidz 2025 Buitenschoolseopvang Torenvalkers)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

De VOG verificatie van de houder (de B.V.) en de bestuurder zijn in orde. De bestuurder staat ingeschreven in het PRK. De registratie en koppeling van de beroepskrachten die werkzaam zullen zijn op het KDV, kan de toezichthouder pas beoordelen tijdens het onderzoek na registratie.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als Stella Nova Kidz B.V., KVK-nummer 96673605. De B.V. heeft 1 bestuurder. De toezichthouder heeft op 7 juli 2025 het PRK bekeken. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle van de rechtspersoon (de B.V.) en de bestuurder zijn in orde.

Medewerkers

De inschrijving en koppeling van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach en 5 beroepskrachten KDV/BSO van de locatie in het PRK kunnen pas getoetst worden in het onderzoek na registratie.

De houder is er van op de hoogte dat medewerkers pas kunnen worden ingezet na inschrijving en koppeling in het PRK.

Opleidingseisen

Beoordeling:

Beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach hebben een passend diploma.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskrachten

De toezichthouder heeft de diploma's van de 5 beroepskrachten ingezien die met de start werkzaam zullen zijn op het KDV/BSO. De beroepskrachten hebben een passend diploma.

Taaleis BSO

De 5 beroepskrachten voldoen aan de 2F Taaleis IKK (spreken, gesprekken voeren en luisteren). Dit blijkt uit een de ontvangen bewijsstukken.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De toezichthouder heeft het diploma van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) ingezien. Hieruit blijkt dat de PBM beschikt over een passend diploma.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

Dit onderdeel beoordeelt de toezichthouder tijdens het onderzoek na registratie.

Op de BSO komt 1 basisgroep de Torenvalkers van 30 kinderen van 4-12 jaar.

In het pedagogisch beleid is opgenomen:

Op BSO is er 1 beroepskracht per 11 aanwezige kinderen in de leeftijd van 4 - 13 jaar (de verticale groep). Dit is tot er meer dan 11 kinderen op de groep wordt aan gemeld, dan volgen er meerdere mentoren.

Er is op de BSO de Torenvalkers geen sprake van samenvoegen van groepen, omdat er maar 1 basisgroep is. (per september zal de BSO na school samenvoegen met de KDV op zelfde locatie aanwezig. Er zijn nog onvoldoende kinderen aangemeld, op sommige dagen zijn er op dit moment maar 2 kinderen aanwezig, om een gezellige vorm te geven aan de opvang is gekozen tot december voor deze vorm te kiezen. Daarna wordt geëvalueerd hoe de kind aanmeldingen dan zijn. Wellicht zijn er dan de minimale 4 kinderen om de groep te openen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Dit onderdeel beoordeelt de toezichthouder tijdens het onderzoek na registratie.

De houder heeft Voor Stella Nova kidz een pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) in dienst. De PBM is tevens werkzaam op de locatie van de andere BV van de houder. Omdat dit een andere BV is, wordt deze niet meegenomen in de berekening voor deze locatie. De houder geeft aan voor Stella Nova KDV en BSO met de start te rekenen op 4 fte.

Stella Nova

50 uur x 2 vestigingen = 100 uur beleid

10 uur x 4 Fte = 40 uur coaching

Kids Ahoy

50 uur x 2 vestigingen = 100 uur beleid

10 uur x 15.23 Fte = 152.3 uur coaching

De houder is voornemens om naast de coach die in dienst is ook een externe coach in te gaan zetten in 2025.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Dit onderdeel beoordeelt de toezichthouder tijdens het onderzoek na registratie.

Er komt op de BSO 1 basisgroep van max. 30 kinderen van 4-12 jaar.

12 van 32

Definitief inspectierapport buitenschoolse opvang onderzoek voor registratie 08-07-2025

Stella Nova Kidz te Lelystad

In het pedagogisch beleid is opgenomen

Tijdens vakantieperiodes kunnen kinderen van BSO samengevoegd worden met de kinderen van BSO de Sluiskade in Lelystad haven. Opvang vindt dan plaats aan de Binnendijk 198.

Kindercentrum-overstijgend opvangen is beperkt tot de kindercentra van één houder. Deze houder heeft meerdere kindercentra met verschillende KvK nummers. Hierdoor is er sprake van andere houders.

Wanneer er sprake is van opvang op meerdere locaties van twee (of meer) verschillende houders moet dus sprake zijn van meerdere schriftelijke overeenkomsten. Iedere houder moet een schriftelijke overeenkomst met de ouders kunnen overleggen als de opvang van een kind op kindercentra van meerdere houders plaatsvindt.

Gebruik van de voertaal

Beoordeling:

De Nederlandse taal is de voertaal op de BSO.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De locatie verantwoordelijke vertelt dat de beroepskrachten Nederlands zullen praten met de kinderen, de ouders en met elkaar. De beleidsdocumenten zijn in de Nederlandse taal geschreven.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (mw. Loiaconi)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (juni 2025)
- Observatie (KDV en BSO binnen- en buitenruimte)
- Pedagogisch beleidsplan (Stella Nova Kidz 2025 Buitenschoolseopvang Torenvalkers)
- VOG-verificatie houder (27 mei 205)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beoordeling:

De vereiste onderwerpen worden voldoende beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Tijdens het onderzoek na registratie beoordeelt de toezichthouder of de beroepskrachten werken volgens het beschreven beleid.

De beroepskrachten die met de start werkzaam zullen zijn op de locatie beschikken over een geldig EHBO-diploma.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Actueel beleidsplan

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid Start 2025 Stella Nova Kidz/BSO de Torenavalkers, Veiligheid & Gezondheidsbeleid.

Risico's met grote gevolgen

De houder heeft voor de BSO de veiligheids-, gezondheidsrisico's en het risico op grensoverschrijdend gedrag vastgesteld. Het gaat hierbij om de belangrijkste risico's met grote gevolgen. In het beleid beschrijft de houder de volgende risico's:

De fysieke veiligheid:

- Vallen van hoogte
- Verstikking
- Verbranding
- Vergiftiging
- Verdrinking

De gezondheid:

- Gastro enteritis (bijvoorbeeld diarree door onhygiënisch werken. kruisbesmetting) Kind komt door verontreinigde toiletten in contact met ontlasting en urine van een pm'er of kind.
- Voedselinfectie of voedselvergiftiging
- Huidinfectie
- Luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS virus)

De sociale veiligheid:

- Social Media
- Vermissing
- Vervoer
- Grensoverschrijdend gedrag

De beschreven risico's zijn aannemelijk voor deze locatie.

Maatregelen en handelwijzen

De houder heeft voor de belangrijkste risico's met grote gevolgen maatregelen beschreven. Voor gezondheidsrisico's geldt, wanneer de maatregel in een protocol wordt beschreven, wordt hiernaar verwezen in het beleidsplan.

Als het risico zich tóch voordoet, bijvoorbeeld in het geval van grensoverschrijdend gedrag of een ongeval, staat in het beleid geschreven welke handelwijze er gevolgd wordt.

De ruimte wordt voorzien van schone lucht

In de ruimte(s) is de aanvoer van schone lucht en de afvoer van vervuilde lucht geregeld door:

- de locatie heeft een WTW-installatie. Deze bestaat uit een ventilatiesysteem met twee luchtstromen: Afvoerlucht: De warme, gebruikte lucht wordt uit de woning afgevoerd. Aanvoerlucht: Koude, verse lucht van buiten wordt naar binnen gebracht. Het ventilatiesysteem wordt jaarlijks gecontroleerd.
- natuurlijke ventilatie. Ventilatioosters zorgen voor een constante aanvoer van schone lucht (ventileren). Met ramen en deuren kan de ruimte gelucht worden (spuien). Vervuilde lucht wordt door mechanische afzuiger afgevoerd.
- Een CO2 meter zal aantonen of de hoeveelheid schone lucht voldoende is.

Risico's die geen ernstige gevolgen hebben

In het beleid staat beschreven hoe er in het algemeen met risico's wordt omgegaan die minder ernstige gevolgen hebben.

De houder beschrijft dit als volgt in het beleid:

Leren omgaan met risico's

Al jong begrijpen kinderen dat bepaalde dingen wel of niet mogen, maar pas vanaf de leeftijd van gemiddeld twee jaar kun je kinderen echt leren omgaan met diverse kleine risico's, omdat ze dan de context van afspraken in relatie tot het risico leren begrijpen. Vanaf een jaar of twee kun je dus afspraken maken met de kinderen om kleine risico's te voorkomen. Denk ten aanzien van veiligheid bijvoorbeeld aan afspraken die gelden tijdens spelsituaties of activiteiten en hoe om te gaan met bijvoorbeeld speelgoed en gereedschap. Om kinderen mee te laten helpen om risico's te beperken kunnen ook ten aanzien van gezondheid afspraken worden gemaakt. Denk aan het wassen van de handen na toiletbezoek of het in de ellenboog niezen of hoesten.

Achterwacht

In het beleid staat beschreven wie de achterwacht is voor de BSO. De achterwacht kan binnen 15 minuten aanwezig zijn in een noodgeval. Tijdens de uren waarop er wordt afgeweken van de BKR, is er een achterwacht aanwezig op de BSO.

De achterwachten zijn de houder, de coach en de directeur van de school. De contactgegevens staan in het beleid.

Aanwezigheid van een EHBO'er

Tijdens de openingstijden moet er altijd een volwassene aanwezig zijn die een geldig EHBO-diploma heeft. De 5 KDV/BSO beroepskracht die werkzaam zal zijn op de locatie beschikt over een geldig EHBO-diploma.

Onvoldoende

Doorlopend proces - onvoldoende

In het beleidsplan staat onvoldoende duidelijk beschreven hoe de houder ervoor zorgt dat het beleid een doorlopend proces is. Het proces bestaat uit het schrijven van beleid en het toepassen in de praktijk. Daarna het bespreken en als het nodig is, aanpassen van het beleidsplan.

Beleidsplan kan ingezien worden - onvoldoende

In het beleid staat beschreven:

Communicatie en afstemming intern en extern

Stella Nova Kidz doet structureel aan communicatie over veiligheids- en gezondheidsrisico's richting medewerkers en ouders

Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen.

Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Tijdens het intake gesprek berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Zo zijn ouders direct op de hoogte van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Daarnaast worden ouders via een nieuwsbrief en via de oudercommissie op de hoogte gehouden van lopende activiteiten.

In het beleid staat nog niet beschreven waar het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor medewerkers en ouders.

Op basis hiervan is geconstateerd dat de exploitatie redelijkerwijs niet zal plaatsvinden in overeenstemming met de volgende voorwaarde(n):

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Beoordeling:

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode zijn de juiste onderdelen en stappen beschreven.

Meldcode

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode staan de vereiste onderwerpen beschreven:

- vastleggen van signalen die opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en als dat mogelijk is met het kind zelf;
- inschatten of er een onveilige situatie voor het kind is en zo ja, melden bij Veilig Thuis;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of hulp inschakelt via melding bij Veilig Thuis.

Stappenplan meldcode

In het stappenplan moeten de volgende punten staan:

- vastleggen van signalen die opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en eventueel het kind zelf;
- het inschatten van de ernst van de situatie;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of het inschakelen van hulp.

Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode

Dit onderdeel zal de toezichthouder beoordelen tijdens het onderzoek na registratie.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Tijdens het onderzoek na registratie zal de toezichthouder de kennis over de meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA) beoordelen.

De MOA houdt in:

Meldplicht, overlegmogelijkheid en aangifteplicht van de medewerker

De houder zorgt ervoor dat de medewerkers de MOA kennen.

De medewerkers zijn bekend met de volgende punten:

- Vermoedt een medewerker dat een andere medewerker een kind heeft mishandeld of misbruikt, dan vertelt de medewerker dat direct aan de houder (meldplicht).
- Als een medewerker vermoedt dat de houder een kind misbruikt of mishandelt, dan kan deze de vertrouwensinspecteur bellen (overlegmogelijkheid). Bij een redelijk vermoeden moet door de medewerker aangifte gedaan worden bij de politie (aangifteplicht).

Overleg- en aangifteplicht van de houder

Als er wordt vermoed dat een medewerker een kind mishandelt of misbruikt, dan:

- belt de houder direct de vertrouwensinspecteur (overlegplicht).
- Bij een redelijk vermoeden doet de houder aangifte bij de politie (aangifteplicht).

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (mw. Loiaconi)
- Observatie (KDV en BSO binnen- en buitenruimte)
- EHBO-certificaat (5 beroepskrachten)
- Beleid veiligheid en gezondheid (BSO de Torenavalkers 2025 4-13 jaar)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Beoordeling:

De grootte van de binnenruimte en buitenruimte voldoen aan de eisen. De aanvraag van 30 kindplaatsen kan worden toegekend.

De inrichting van de binnen- en buitenruimte zal worden beoordeeld in het onderzoek na registratie. De toezichthouder vindt, op basis van de verkregen informatie, dat het aannemelijk is dat de inrichting gaat voldoen aan de gestelde voorwaarden voor een veilige en passende inrichting van de BSO.

Hieronder leest u hoe tot deze beoordeling is gekomen.

De houder heeft een aanvraag voor 30 kindplaatsen ingediend. De locatie is gevestigd in een pand welke wordt gedeeld met een school. De opvangruimte beschikt over een aangrenzende buitenruimte en aparte slaapruiimte(s).

Er is voldoende binnenruimte beschikbaar

Voor ieder aanwezig kind moet er 3,5m² binnenspeelruimte zijn. Uit de plattegrond blijkt dat er 146 m² beschikbaar is. Dat is voldoende voor 30 kindplaatsen. Het aantal gevraagde kindplaatsen kan worden toegekend.

In de onderstaande tabel staat een overzicht van de binnenruimtes waar kinderen worden opgevangen;

Ruimte op plattegrond	Aantal m ²	Aantal kindplaatsen (3,5 m ² per kind)
middenruimte 0.08	60 m ²	
Speellokaal 0.13a	86 m ²	
Totaal	146 m ²	30 kindplaatsen aangevraagd

Verkeers- / verblijfsruimte

De middenruimte wordt gebruikt door de BSO. De middenruimte is ook verkeersruimte. In het aantal vierkante meters op de plattegrond is geen rekening gehouden met aftrek van de verkeersruimte. De houder zal bij het onderzoek na registratie op een plattegrond moeten aantonen hoeveel vierkante meter van de middenruimte meegerekend mag worden als verblijfsruimte en hoeveel vierkante meter verkeersruimte is.

Inrichting buitenruimte

Tijdens het inspectie bezoek zijn de groepsruimtes nog leeg. De locatie is recent opgeleverd. De groepsruimte is in de basis klaar, maar moeten nog worden ingericht. Er is een aparte ruimte met de keuken. Deze wordt ook als team kamer gebruikt voor het personeel.

De houder vertelt en laat zien hoe de ruimtes er ongeveer uit gaan zien. Meubels en spelmateriaal voor de middenruimte zijn besteld. De toezichthouder heeft hiervan bestellijsten en facturen gezien. De houder heeft een impressie van de inrichting, in de vorm van tekeningen gemaakt door een leverancier, toegestuurd. Er zullen verschillende speel- en activiteitenhoeken worden gecreëerd passend bij de leeftijd van de kinderen op de groep.

Er is voldoende buitenruimte beschikbaar

Een kindercentrum moet beschikken over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De houder heeft de buitenruimte opgemeten en geeft aan dat deze 300m² is. Dat is voldoende voor de 48 kindplaatsen KDV en 30 kindplaatsen BSO. De buitenruimte is nog niet ingericht en omheind.

Inrichting buitenruimte

Ten tijde van het onderzoek is de aangrenzende buitenruimte/ het speelplein nog niet omheind en ingericht. De locatie verantwoordelijke heeft een plan van de buitenruimte toegestuurd. De buitenruimte zal uit verschillende speelgebieden bestaan, die afzonderlijk van elkaar gebruikt kunnen worden voor KDV en BSO.

De planning is dat de omheining van de buitenruimte voor de start van de opvang (25 augustus 2025) gereed is. De inrichting van de buitenruimte zal in het laatste kwartaal 2025 plaatsvinden. In het begin zal er gebruik worden gemaakt van los buiten speelmateriaal.

Omheining buitenruimte

De houder huurt het pand van de gemeente Lelystad. De gemeente Lelystad, afdeling team BOR afval en groen geeft op 10 juli 2025 per mail aan:

Naar aanleiding van ons overleg vanmiddag en met de GGD afgelopen dinsdag bevestig ik bij deze dat we als gemeente zorg zullen dragen voor een afscheiding van het plein zoals eerder deze afgesproken.

Specificaties hekwerk:

- Dubbel staafmat gaashekwerk
- Hoogte 1250 mm
- Voorzien van 2 dubbele draaipoorten
- Draaipoorten te voorzien van kindvriendelijke draaiknoppen

Indien het hekwerk als gevolg van levertijden niet gereed voor de start van het nieuwe schooljaar zullen we in goed overleg zorgdragen voor een tijdelijke oplossing.

Aan het eind van het plein loopt een sloot. De houder moet er zorg voordragen dat de tijdelijke oplossing veilig is. In de toekomst kan de BSO ook gebruik maken van een grote moestuin grenzend aan het buitenplein geeft de houder aan. Het gebruik en de risico's zijn nog niet opgenomen in het beleid.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (mw. Loiaconi)
- Observatie (KDV en BSO binnen- en buitenruimte)
- Plattegrond binnenruimte
- Plattegrond buitenruimte
- Beeldmateriaal

- Inrichtingsvoorstel KC Stella Nova Lelystad Heutink, foto 7, 8 en 9 zijn van toepassing op de middenruimte BSO.
- Opdrachtbevestiging Dre interieurbouw, 04-05-2025 Stella Nova Kidz
- Opdrachtbevestiging studio Jef, 20-05-2025 Stelle Nova Kidz
- Mail 10 juli 2024, gemeente Lelystad team BOR Afval en groen, Hekwerk KDV Stella Nova
- Orderbevestiging Heutink, buitenmeubilair 18-06-2025
- Offerte, Heutink, meubilair 28-06-2025 (inrichting vd BSO wordt samen met school gedaan. De offerte is op naam van de school)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Beoordeling:

De houder heeft op de website informatie over het kindercentrum en de visie. Het beleid kunnen ouders nog niet raadplegen. De houder geeft aan dat dit met de start van de opvang via het administratiesysteem Bitcare beschikbaar komt voor ouders.

Ook de informatie over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Of de houder ouders informeert over het laatste inspectierapport, zal de toezichthouder beoordelen tijdens het onderzoek na registratie.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Het beleid

Op de website van KDV Stella Nova Kidz is informatie voor ouders te vinden. Bijvoorbeeld over de pedagogisch visie, Reggio Emilia. De houder geeft aan voor aanvang van de opvang het pedagogisch beleid en het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschikbaar te stellen voor ouders op de website of via het administratiesysteem Bitcare.

Ouders krijgen ook een inlog op het ouderportaal van Bitcare.

Het inspectierapport

Tijdens het onderzoek na registratie zal de toezichthouder beoordelen of de houder ouders informeert over het inspectierapport van dit onderzoek vóór registratie.

De Geschillencommissie Kinderopvang

Op pagina 29. van het pedagogisch beleid informeert de houder ouders over de geschillencommissie. In het beleid ontbreken:

- contact gegevens van de geschillencommissie.
- op de website informeert de houder ouders niet over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Oudercommissie

Dit onderdeel beoordeelt de toezichthouder tijdens het eerste jaarlijkse onderzoek.

Klachten en geschillen

Beoordeling:

De houder heeft een interne klachtenregeling schriftelijk vastgelegd.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De interne klachtenregeling

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en deze schriftelijk vastgelegd. De houder heeft gebruikgemaakt van het Model interne klachtenregeling kinderopvang | December 2021 van BOink en de branche organisaties. In de klachtenregeling staat dat een ouder een klacht schriftelijk moet indienen. De klacht kan gaan over de overeenkomst met de houder of het gedrag van de houder of een medewerker.

De klachtenregeling heeft de juiste inhoud

In de klachtenregeling staat dat de houder:

- de klacht met aandacht onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de behandeling;
- de klacht zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht binnen 6 weken afhandelt;
- de ouder een schriftelijk informeert over de beoordeling;
- in de beoordeling een duidelijke periode beschrijft waarbinnen maatregelen worden genomen.

De houder informeert ouders over de klachtenregeling

De houder informeert ouders nog onvoldoende over de klachtenregeling. de houder geeft aan dat deze beschikbaar komt op de website voor de opening 25 augustus 2025.

Aansluiting Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds 21 mei 2025.

Op basis hiervan is geconstateerd dat de exploitatie redelijkerwijs niet zal plaatsvinden in overeenstemming met de volgende voorwaarde(n):

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum. De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgequalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft, waarbij de houder in ieder geval ingaat op: 1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang; 2. de geregistreerde voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden; 3. de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind, en de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder g Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop deskundigheid van andersgequalificeerde beroepskrachten bijdraagt aan het activiteitenaanbod van het kindercentrum en de ontwikkeling van het kind.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder h Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevallen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevallen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.
(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en

gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

- a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.
(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Stella Nova Kidz
Website	: http://www.kindcentrumstellanova.nl
Aantal kindplaatsen	: 30

Gegevens houder

Naam houder	: Stella Nova Kidz B.V.
Adres houder	: Binnendijk 27
Postcode en plaats	: 8244 AA Lelystad
KvK nummer	: 96673605
Aansluiting geschillencommissie	: Nee

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: L. Karssen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Lelystad
Adres	: Postbus 91
Postcode en plaats	: 8200 AB LELYSTAD

Planning

Datum inspectie	: 08-07-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 28-07-2025
Zienswijze houder	: 28-07-2025
Vaststelling inspectierapport	: 28-07-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 28-07-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 28-07-2025

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

BSO

Verantwoorde buitenschoolse opvang

Het beleid beschrijft onvoldoende de verschillende ontwikkelingsfasen van een kind. Wij zullen dit aankomende maand oppakken en er zorg voor dragen dat dit bij de volgende inspectie de ontwikkelingsfasen van een kind duidelijk beschreven staan in zowel het beleid van de KDV als BSO.

Stagiaires/Vrijwilligers

Onvoldoende - taken en begeleiding Anders gekwalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers Wij hebben een uitgebreid stagebeleid/handboek voor stagiaires bij Stella Nova Kidz in toekomst, waarin dit uitgebreid aan bod komt (zie bijlage). Wij zullen hier in ons beleid naar gaan verwijzen!

Locatie overstijgend opvangen

Duidelijk. We zullen dit anders gaan oppakken en beschrijven. De BSO opvang van Stella Nova Kidz zal ten allen tijden op eigen locatie plaatsvinden.

BKR op locatieniveau

_Dit zullen we duidelijk gaan beschrijven.