

Inspectierapport

Stella Nova Kidz (KDV)

Wederiklaan 402

8245 MA Lelystad

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Lelystad
Datum inspectie:	08-07-2025
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	28-07-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	5
Pedagogisch klimaat	7
Personeel en groepen	12
Veiligheid en gezondheid.....	15
Accommodatie.....	20
Ouderrecht.....	23
Overzicht getoetste inspectie-items	25
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	25
Pedagogisch klimaat	25
Personeel en groepen	26
Veiligheid en gezondheid.....	27
Accommodatie.....	30
Ouderrecht.....	30
Gegevens voorziening.....	32
Opvanggegevens	32
Gegevens houder.....	32
Gegevens toezicht.....	32
Gegevens toezichthouder (GGD)	32
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	32
Planning	32
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	34

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de houder.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Beoordeling:

De GGD geeft de gemeente het advies de locatie op te nemen in het landelijk register kinderopvang (LRK) met 48 kindplaatsen.

De houder

De houder van kinderdagverblijf (KDV) Stella Nova Kidz is Stella Nova Kidz B.V. kvk-nummer 96673605.

De B.V. heeft een bestuurder, mw. Loiaconi. De bestuurder is ook met een andere rechtsvorm houder in Lelystad van:

- BSO Sluiskade (kvk-nummer: 54168732)
- KDV Kidz Ahoy (kvk-nummer: 83355081)

De nieuwe aanvraag

Stella Nova Kidz B.V. heeft een aanvraag gedaan voor een nieuwe locatie; KDV en BSO Stella Nova Kidz. Het KDV en de BSO zijn gevestigd in een tijdelijke nieuwe voorziening samen met basisschool CBS Stella Nova. Dit rapport gaat over het onderzoek voor registratie van KDV Stella Nova.

Stella Nova Kidz biedt zowel een kinderdagverblijf voor kinderen van 0 tot 4 jaar als Buitenschoolse opvang (BSO) voor kinderen van 4 tot 12 jaar. De BSO is exclusief bedoeld voor kinderen die naar CBS Stella Nova gaan, waardoor school en opvang naadloos op elkaar aansluiten. Dit zorgt voor een vertrouwde omgeving waarin kinderen zich veilig voelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen, geheel in lijn met de visie van het kindcentrum.

Bij de start in augustus 2025 gaat Stella Nova Kidz van start met twee stamgroepen op het kinderdagverblijf: een groep voor 16 kinderen van 0 tot 2 jaar en een groep voor 16 kinderen van 2 tot 4 jaar. Zo zorgen we voor een overzichtelijke en veilige omgeving die aansluit bij de ontwikkelingsbehoeften van jonge kinderen.

(Bron: kindcentrumstellanova.nl/kinderopvang/)

Het onderzoek voor registratie

Tijdens een onderzoek voor registratie beoordeelt de toezichthouder de nieuwe locatie volgens het landelijke 'Streng aan de Poort' beleid. De toezichthouder moet er tijdens dit onderzoek van overtuigd zijn dat de houder aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang voldoet op het moment dat het KDV van start gaat. De houder moet direct kinderopvang kunnen aanbieden van voldoende kwaliteit. Is dit niet het geval, dan geeft de toezichthouder de gemeente het advies om het KDV niet te registreren.

De toezichthouder heeft KDV Stella Nova Kidz op 8 juli 2025 bezocht voor het onderzoek voor registratie. De toezichthouder heeft de accommodatie bekeken en op locatie gesproken met de houder. Tijdens dit onderzoek heeft de toezichthouder alle belangrijke onderwerpen beoordeeld, zoals het pedagogisch beleidsplan, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de accommodatie. Ook heeft de toezichthouder de inspectiegeschiedenis van de houder bekeken.

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan vindt u deze als een bijlage achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

De houder geeft aan 25 augustus 2025 open te willen. Dit is alleen mogelijk indien de houder er zorg voor draagt dat:

- De locatie veilig is ingericht (er voldoende meubilair en spelmateriaal aanwezig is voor het aantal op te vangen kinderen.
- De buitenruimte is omheind zoals afgesproken. Of de houder moet in goed overleg met de gemeente Lelystad zorgdragen voor een veilige tijdelijke oplossing.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- registratie;
- wijzigingen;
- administratie;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Registratie

Beoordeling:

De houder weet dat het KDV niet mag starten voordat er een onderzoek is uitgevoerd. Uit dit onderzoek moet blijken dat de opvang van kinderen waarschijnlijk volgens de regels zal plaatsvinden.

De houder heeft een aanvraagformulier ingeleverd bij de gemeente. De gemeente heeft de aanvraag op 6 mei 2025 ontvangen. De aanvraag is met 30 dagen opgeschort. De gemeente heeft de GGD opdracht gegeven een onderzoek uit te voeren.

Wijzigingen

De houder moet wijzigingen in de gegevens van het KDV doorgeven aan de gemeente.

Administratie

Beoordeling:

Voor kinderopvang moet er een schriftelijke overeenkomst zijn opgesteld tussen de houder en de ouder.

De administratie van de houder moet kunnen aantonen dat de houder zich houdt aan de Wet Kinderopvang.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Schriftelijke overeenkomst

De houder zorgt voor een schriftelijke overeenkomst met de ouder.

Inzien administratie

De administratie van de houder moet kunnen aantonen dat de houder zich houdt aan de Wet Kinderopvang. Dit betekent dat de administratie moet bestaan uit:

- een overzicht van alle personen die een verklaring omtrent het gedrag moeten hebben, met op het overzicht naam, Burgerservicenummer, geboortedatum;
- een overzicht van alle beroepskrachten die op het kinderverblijf werken, met op het overzicht de behaalde diploma's en getuigschriften;
- van iedere beroepskracht in opleiding: het begeleidingsplan als de beroepskracht in opleiding formatief wordt ingezet; en een bewijsstuk van een afgerond eerste leerjaar als de beroepskracht in opleiding is aangewezen als vaste beroepskracht;
- een veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan;

- een overzicht van de samenstelling van de oudercommissie;
- het reglement van de oudercommissie;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, met daarop: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

De houder is voornemens te gaan werken met het administratiesysteem Bitcare.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (mw. Loiaconi)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (juni 2025)
- Aanvraag Exploitatie (6 mei 2025)

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk;
- voorschoolse educatie;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:

In het pedagogisch beleidsplan van KDV Stella Nova Kidz worden de meeste vereiste onderwerpen voldoende beschreven. Tijdens het onderzoek na registratie beoordeelt de toezichthouder of de beroepskrachten werken volgens het beleidsplan.

De voorwaarden in het beleid ten aanzien van de verschillende ontwikkelingsfasen van een kind, afnemen van extra dagen en het ondersteunen van stagiaires zullen opnieuw worden beoordeeld in het onderzoek na registratie.

De beroepskrachten gaan werken met het pedagogisch beleidsplan KDV Stella Nova Kidz 14 juli 2025.

In het beleidsplan staan de volgende onderwerpen voldoende beschreven:

Voorwaarden	Beschrijving Pedagogisch beleid	Pagina Pedagogisch beleid
<u>Verantwoorde dagopvang</u> Het bieden van verantwoorde dagopvang wordt beschreven vanuit de vier pedagogische basisdoelen. In de beschrijving is aandacht voor het handelen van de beroepskrachten. Het beleid beschrijft onvoldoende de verschillende ontwikkelingsfasen van een kind.	Hoofdstuk 2 Pedagogisch beleid In het beleid zijn de vier basisdoelen opgenomen en uitgewerkt. Er staan o.a. beschrijvingen van: - Vaste en sensitieve beroepskrachten. - Wenprocedure - Benadering kinderen (respect, communicatie) - Dagritme - Waarden en normen	Pagina 9
<u>De ontwikkeling van het kind</u> De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd door de mentor/ vaste beroepskracht van het kind. De mentor/ vaste beroepskracht voert observaties uit, legt deze vast en bespreekt deze jaarlijks met de ouders. De overdracht aan de basisschool en de BSO wordt gedaan nadat ouders toestemming hebben gegeven. Als er	<i>4.3.1 Samen met de jeugdprofessionals: Signaleren bijzonderheden in ontwikkeling van kinderen.</i> <i>Wanneer we het vermoeden krijgen dat een kind zich anders ontwikkelt dan normaal verwacht kan worden, of wanneer ouders ons vragen in die richting stellen, wordt een kind extra geobserveerd. Als we zelf het gevoel</i>	Pagina 18.

bijzonderheden worden vastgesteld in de ontwikkeling worden de volgende stappen genomen. Eventueel wordt er, na instemming van de ouders, doorverwezen naar een externe instantie.	<i>hebben dat de ontwikkeling anders verloopt dan normaal, wordt dit altijd kenbaar gemaakt aan de ouders en spreken we onze zorg uit. Indien nodig wordt er na overleg met de ouders een plan van aanpak gemaakt. Daarnaast verwijzen we ouders naar de deskundige instanties en proberen zelf ook waar mogelijk tips te geven.</i> <i>4.3.2 Kindvolgsysteem</i> <i>Binnen ons beleid streven wij ernaar om hetzelfde genormeerd kindvolgsysteem te gebruiken als de basisschool waarmee wij samenwerken. Binnen SNK-Kinderopvang werken wij met het kind volgsysteem Spectrovita</i>	
<u>Het mentorschap</u> De taken van de mentor en de manier waarop aan ouders bekend wordt gemaakt wie de mentor is staan voldoende beschreven. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders, voert de observaties uit en bespreekt de observaties jaarlijks met de ouders.	<i>2.3 Mentorschap</i> <i>Binnen SNK-Kinderopvang wordt aan elk kind een mentor toegewezen. Binnen het team wordt afgesproken wie de mentor van het nieuwe kind wordt. Deze mentor werkt op de groep waar het kind geplaatst is. Deze mentor neemt telefonisch contact op met de ouders om zich voor te stellen en hen uit te nodigen voor een intakegesprek</i>	Pagina 11.
<u>De stamgroepen</u> Op het KDV worden 3 stamgroepen opgevangen voor maximaal 16 kinderen per groep. De werkwijze van de stamgroepen is duidelijk beschreven. In het beleidsplan is een dagprogramma opgenomen.	<i>4.4 Opvang in groepen</i> <i>SNK-Kinderopvang werkt met 2 horizontale stamgroepen van max. 16 kinderen.</i> <i>De horizontale groepen bestaan uit een baby- dreumesgroep 0-2 jaar en een peutergroep 2-4 jaar.</i> <i>Er wordt gewerkt met vaste pedagogisch medewerkers en vaste invalkrachten.</i> <i>En 1 verticale stamgroep bestaat uit kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar, max 16 kinderen. Deze groep zal in beginsel Augustus 2025 nog niet op in gebruik zijn, maar zal naar mate de kind aantallen instromen actief worden ingezet.</i> <i>5.2 Dagindeling</i>	Pagina 19 en 20.

	<i>Op de groepen wordt gewerkt met van een vaste dagindeling en vaste overgangsrutuelen, zodat de kinderen weten waar ze aan toe zijn, wat veiligheid biedt aan de kinderen.</i>	
<u>Het wenbeleid</u> Het wennen aan een nieuwe groep is duidelijk beschreven. Zowel de wenmomenten zijn beschreven als de manier waarop de beroepskrachten handelen zodat het kind kan wennen	2.2.1. Wenbeleid nieuwe kinderen 2.2.2. Intakegesprek 2.2.3. Wennen op de groep	Pagina 10.
<u>Afwijking op de beroepskracht-kindratio (BKR)</u> In het beleidsplan staat beschreven hoeveel beroepskrachten er zijn bij het aantal aanwezige kinderen. En ook hoe de opvang georganiseerd wordt wanneer er minder beroepskrachten aanwezig mogen zijn.	5.2.1. Drie uursregeling Tijdens de pauzes wordt er per dag maximaal twee uur afgeweken waardoor wij aan het begin en/of eind van de dag speling hebben om nog te kunnen afwijken als dit nodig is. 5.2.1. Hoeveelheid beroepskrachten en personeelsdiensten. Op iedere groep worden maximaal 16 kinderen opgevangen. Per groep zijn er per dag minimaal 1 en maximaal 4 beroepskrachten aanwezig. De pauzetijden zijn tussen 12.30-14.30 uur. Tussen 07.00 en 18.00 uur zijn er vier diensten.	Pagina 21
<u>Activiteiten</u> In het beleidsplan wordt duidelijk beschreven in welke situaties de kinderen hun stamgroep of hun stamgroepsruimte verlaten. Maar ook op welke manier dit georganiseerd wordt. Er worden activiteiten beschreven als:	5.2.4. Verlaten van de stamgroep Kinderen kunnen de stamgroep verlaten bij bijzondere activiteiten. Bijzondere activiteiten zijn: 5.2.4.1. Alle vormen van buitenspel. Kinderen van verschillende groepen kunnen samen op de buitenspeelruimte zijn. 5.2.4.2. Excursies, uitstapjes. Met toestemming van de ouders mogen kinderen in voorkomende gevallen de stamgroep verlaten voor "uitjes". Het kan hier gaan om een bezoek aan de speeltuin, een bedrijf of supermarkt. 5.2.4.3. Grote activiteiten zoals sinterklaas- en kerstvieringen, waaraan grote groepen kinderen gezamenlijk deelnemen 5.2.4.4. De kinderen van de peutergroep kunnen gebruik maken van gezamenlijke activiteiten met basis onderwijs op onze piazza.	Pagina 22

	<i>Hierbij zijn altijd de vaste pedagogisch medewerkers bij aanwezig. En er wordt rekening gehouden met de BKR.</i>	
<u>Extra opvangdagen afnemen</u> Ouders kunnen extra dagen of ruildagen aanvragen bij de opvang. Het beleid wat dan wordt gevolgd staat voldoende beschreven. In het beleid ontbreekt hoe een ouder dit kan aanvragen en wat de afspraken zijn.	5.3. Extra dagen <i>Wij werken met vaste dagen op onze dagopvang. Dit komt de stabiliteit van de groepen, het zich veilig voelen van kinderen en daarmee de pedagogische kwaliteit van de opvang ten goede. Bij de dagopvang kan het echter voorkomen dat een ouder incidenteel op andere dan de vaste dagen opvang nodig heeft voor haar kind</i>	Pagina 23
<u>Stagiairs/vrijwilligers</u> De taken van beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers staan duidelijk beschreven. Onvoldoende is het beleid is opgenomen hoe zij hierbij worden begeleid.	5.4.3. Stagiaires en beroepskrachten in opleiding <i>Naast vaste pedagogisch medewerkers werken wij ook met stagiaires en beroepskrachten in opleiding. SNK-Kinderopvang is door S-BB officieel aangemerkt als erkend leerbedrijf. Bij ons kunnen leerlingen vanuit verschillende opleidingsinstanties stagelopen, zoals Pedagogisch Medewerker (mbo-niveau 3), Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker (mbo- niveau 4) maar ook hbo- opleidingen in de sector Social Work of Communicatie.</i> 5.4.5. Vrijwilligers <i>Vrijwilligers leveren een belangrijke bijdrage aan het kinderdagverblijf door werkzaamheden op het gebied van binnen- en buitenonderhoud en ondersteuning van de pedagogisch medewerkers. Zij worden niet formatief ingezet en handelen onder toezicht en verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers.</i>	Pagina 24
<u>Afwezigheid vaste gezichten</u> Het beleidsplan beschrijft concreet hoe er voor de emotionele veiligheid en stabiliteit van het kind gezorgd wordt, als de vaste beroepskracht afwezig is.	<i>Bij het inzetten van een andere beroepskracht, moet de emotionele veiligheid en stabiliteit van het kind geborgd zijn. Dit doen wij door een "niet vast gezicht" nooit alleen op een groep te laten staan. Het "niet vaste gezicht" wordt dus altijd ingezet naast een ander vast gezicht van de groep. Daarnaast neemt het "niet vaste</i>	Pagina 19

	<i>gezicht" de tijd voor de kinderen, stelt zich netjes voor aan de ouders en is eerder aanwezig voor een dienst zodat zij zich goed kan inlezen over de groep en de kinderen.</i>	
--	--	--

Op basis hiervan is geconstateerd dat de exploitatie redelijkerwijs niet zal plaatsvinden in overeenstemming met de volgende voorwaarde(n):

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

De pedagogische praktijk zal beoordeeld worden tijdens het onderzoek na registratie.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (mw. Loiaconi)
- Observatie (binnen en buitenruimte)
- Pedagogisch beleidsplan (KDV Stella Nova Kidz 14 juli 2025.)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

De VOG verificatie van de houder (de B.V.) en de bestuurder zijn in orde. De bestuurder staat ingeschreven in het PRK. De registratie en koppeling van de beroepskrachten die werkzaam zullen zijn op het KDV, kan de toezichthouder pas beoordelen tijdens het onderzoek na registratie.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als Stella Nova Kidz B.V., KVK-nummer 96673605. De B.V. heeft 1 bestuurder. De toezichthouder heeft op 7 juli 2025 het PRK bekeken. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle van de rechtspersoon (de B.V.) en de bestuurder zijn in orde.

Medewerkers

De inschrijving en koppeling van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach en 5 beroepskrachten van de locatie in het PRK kunnen pas getoetst worden in het onderzoek na registratie.

De houder is er van op de hoogte dat medewerkers pas kunnen worden ingezet na inschrijving en koppeling in het PRK.

Opleidingseisen

Beoordeling:

Beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach hebben een passend diploma.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskrachten

De toezichthouder heeft de diploma's van de 5 beroepskrachten ingezien die met de start werkzaam zullen zijn op het KDV. De beroepskrachten hebben een passend diploma.

De 5 beroepskrachten hebben allen een gerichte babyscholing gevolgd. Dit blijkt uit de ontvangen bewijzen.

Taaleis IKK

4 beroepskrachten voldoen aan de 3F Taaleis IKK (spreken, gesprekken voeren, luisteren). Dit blijkt uit de ontvangen bewijsstukken.

Een beroepskracht is nog in afwachting van het bewijsstuk.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De toezichthouder heeft het diploma van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) ingezien. Hieruit blijkt dat de PBM een passend diploma heeft.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Dit onderdeel beoordeelt de toezichthouder tijdens het onderzoek na registratie.

Op KDV Stella Nova Kidz komen 3 stamgroepen:

- Ochtendsterren 0-2 jaar
- De Vuurvliegjes 2-4 jaar
- Sterrenplukkers 0-4 jaar

Met de start zal de stamgroep de sterrenplukkers nog niet openen zijn.

De houder geeft aan dat er op dit moment 2 BSO kinderen (4/5 jaar) zijn aangemeld. De BSO kinderen zullen met de BSO beroepskracht in de middag opgevangen worden op de groep de vuurvliegjes. Wanneer er meer kinderen worden aangemeld voor de BSO zal de basisgroep van de BSO opengaan.

De houder geeft aan dat er altijd 2 beroepskrachten aanwezig zijn in het pand. Tijdens openen en sluiten zijn er altijd 2 beroepskrachten aanwezig. De kinderopvang zit in een pand waar ook de Basisschool SCPO Lelystad is gevestigd.

Met de start worden er nog geen stagiaires ingezet op Stella Nova.

Tijdens de pauzetijden (12.30-14.30 uur) wordt er maximaal 2 uur afgeweken van de BKR. Aan het begin en eind van de dag is dit maximaal een half uur. In totaal niet meer dan 3 uur.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Dit onderdeel beoordeelt de toezichthouder tijdens het onderzoek na registratie.

De houder heeft Voor Stella Nova kidz een pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) in dienst. De PBM is tevens werkzaam op de locatie van de andere BV van de houder. Omdat dit een andere BV is, wordt deze niet meegenomen in de berekening voor deze locatie. De houder geeft aan voor Stella Nova KDV en BSO met de start te rekenen op 4 fte.

Stella Nova

- 50 uur x 2 vestigingen = 100 uur beleid
- 10 uur x 4 Fte = 40 uur coaching

Kids Ahoy

- 50 uur x 2 vestigingen = 100 uur beleid
- 10 uur x 15.23 Fte = 152.3 uur coaching

De houder is voornemens om naast de coach die in dienst is ook een externe coach in te gaan zetten in 2025.

De houder geeft aan ouder en personeel via een nieuwsbrief te informeren over de beleid- en coaching uren. De houder geeft aan voor aanvang van de opvang dit inzichtelijk te maken via de website.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Dit onderdeel beoordeelt de toezichthouder tijdens het onderzoek na registratie.

Op KDV Stella Nova Kidz komen 3 stamgroepen:

- Ochtendsterren 0-2 jaar, max 16 kinderen, 3 vaste beroepskrachten
- De Vuurvliegjes 2-4 jaar. max 16 kinderen, 2 vaste beroepskrachten
- Sterrenplukkers 0-4 jaar, max. 16 kinderen (nog niet open met de start)

De kinderen worden aan het begin en eind van de dag in 1 stamgroep opgevangen.

Een van de vaste beroepskrachten van de groep wordt ook mentor van de kinderen. Ouders worden hierover bij de intake geïnformeerd.

Gebruik van de voertaal

Beoordeling:

De Nederlandse taal is de voertaal op het KDV.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De locatie verantwoordelijke vertelt dat de beroepskrachten Nederlands zullen praten met de kinderen, de ouders en met elkaar. De beleidsdocumenten zijn in de Nederlandse taal geschreven.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (mw. Loiaconi)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (juni 2025)
- Pedagogisch beleidsplan (KDV Stella Nova Kidz 14 juli 2025.)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (5)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (1)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en) (4)
- VOG-verificatie houder (27 mei 2025)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (vragenlijst)
- 6x bewijs babyscholing beroepskrachten en coach

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beoordeling:

De vereiste onderwerpen worden voldoende beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Tijdens het onderzoek na registratie beoordeelt de toezichthouder of de beroepskrachten werken volgens het beschreven beleid.

De beroepskrachten die werkzaam zullen zijn op de locatie beschikt over een geldig EHBO-diploma.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Actueel beleidsplan

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft als versiedatum augustus 2025

De houder maakt gebruik van het format van Kidz Ahoy. De houder moet er zorg voor dragen dat er geen punten/namen van de ander locatie in het beleid van Stella Nova Kidz staan.

Doorlopend proces

In het beleidsplan staat duidelijk beschreven hoe de houder ervoor zorgt dat het beleid een doorlopend proces is. Het proces bestaat uit het schrijven van het beleid en het toepassen in de praktijk. Daarna het bespreken en als het nodig is het aanpassen van het beleidsplan.

De houder beschrijft dit als volgt in het beleid:

Beleidscyclus

Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid

Een beleidscyclus bestaat uit vier fasen.

Het doorlopen van de cyclus duurt gemiddeld een jaar. Dit kan eventueel korter zijn wanneer kleine onderwerpen in delen worden opgepakt.

- *Van doelen naar maatregelen en evalueren*
- *Plan van aanpak*

(citaat veiligheid en gezondheidsbeleid)

Risico's met grote gevolgen

De houder heeft voor het KDV de veiligheids-, gezondheidsrisico's en het risico op grensoverschrijdend gedrag vastgesteld. Het gaat hierbij om de belangrijkste risico's met grote gevolgen. In het beleid beschrijft de houder de volgende risico's:

De fysieke veiligheid:

- Verstikking
- Verbranding
- Vergiftiging
- Verdrinking

- Beknelling
- Verwonding
- Verdwalen/vermissing
- Elektrocutie
- Buikslapen
- Allergieën

De gezondheid:

- Diarree - voorbeeld diarree door onhygiënische werken bij luier verschonen = kruisbesmetting
- Voedsel infectie of voedselvergiftiging
- Luchtweg infectie (bijv. RS Virus, Covid-19)

De sociale veiligheid:

- Grensoverschrijdend gedrag
- Kindermishandeling

De beschreven risico's zijn aannemelijk voor deze locatie.

Maatregelen en handelwijzen

De houder heeft voor de belangrijkste risico's met grote gevolgen maatregelen beschreven. Voor gezondheidsrisico's geldt, wanneer de maatregel in een protocol wordt beschreven, wordt hiernaar verwezen in het beleidsplan.

Als het risico zich toch voordoet, bijvoorbeeld in het geval van grensoverschrijdend gedrag of een ongeval, staat in het beleid geschreven welke handelwijze er gevolgd wordt.

Vierogenprincipe

In het beleid staat beschreven op welke manier het risico op grensoverschrijdend gedrag wordt beperkt. De opvang is zo ingericht dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair altijd gehoord of gezien kan worden door een andere volwassene.

Vierogen principe

Hoe hebben we dit binnen onze organisatie georganiseerd?

- *ramen tussen de groeps- en slaapruidtes*
 - *gezamenlijke verzorgingsruimte/atelier die de groepsruimtes verbindt*
 - *gebruik maken van audio- of video verbindingen (babyfoon) Slaapkamer*
 - *aan de randen van de dag: samenvoegen van stamgroepen*
 - *inzet van vrijwilligers of stagiaires en samenwerking met schoolteam*
 - *vrije inloop van ouders op momenten van brengen en halen.*
- (citaat veiligheid en gezondheidsbeleid)

De ruimte wordt voorzien van schone lucht

In de groepsruimtes en slaapkamers is de aanvoer van schone lucht en de afvoer van vervuilde lucht geregeld door:

- de locatie heeft een WTW-installatie. Deze bestaat uit een ventilatiesysteem met twee luchtstromen: Afvoerlucht: De warme, gebruikte lucht wordt uit de woning afgevoerd. Aanvoerlucht: Koude, verse lucht van buiten wordt naar binnen gebracht. Het ventilatiesysteem wordt jaarlijks gecontroleerd.

- natuurlijke ventilatie. Ventilatioeroosters zorgen voor een constante aanvoer van schone lucht (ventileren). Met ramen en deuren kan de ruimte gelucht worden (spuien). Vervuilde lucht wordt door mechanische afzuiger afgevoerd.
- Een CO2 meter zal aantonen of de hoeveelheid schone lucht voldoende is.

Risico's die geen ernstige gevolgen hebben

In het beleid staat beschreven hoe er in het algemeen met risico's wordt omgegaan die minder ernstige gevolgen hebben.

De houder beschrijft dit als volgt in het beleid:

Leren omgaan met risico's

Al jong begrijpen kinderen dat bepaalde dingen wel of niet mogen, maar pas vanaf de leeftijd van gemiddeld twee jaar kun je kinderen echt leren omgaan met diverse kleine risico's, omdat ze dan de context van afspraken in relatie tot het risico leren begrijpen. Vanaf een jaar of twee kun je dus afspraken maken met de kinderen om kleine risico's te voorkomen. Denk ten aanzien van veiligheid bijvoorbeeld aan afspraken die gelden tijdens spelsituaties of activiteiten en hoe om te gaan met bijvoorbeeld speelgoed en gereedschap. Om kinderen mee te laten helpen om risico's te beperken kunnen ook ten aanzien van gezondheid afspraken worden gemaakt. Denk aan het wassen van de handen na toiletbezoek of het in de ellenboog niezen of hoesten.

(citaat veiligheid en gezondheidsbeleid)

Beleidsplan kan ingezien worden

In het beleid staat beschreven dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor medewerkers en ouders, door

Communicatie en afstemming intern en extern

Stella Nova Kidz doet structureel aan communicatie over veiligheids- en gezondheidsrisico's richting medewerkers en ouders

Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen.

Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Tijdens het intake gesprek berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Zo zijn ouders direct op de hoogte van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Daarnaast worden ouders via een nieuwsbrief en via de oudercommissie op de hoogte gehouden van lopende activiteiten.

(citaat veiligheid en gezondheidsbeleid)

In het beleid staat nog niet beschreven waar dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor medewerkers en ouders.

Achterwacht

In het beleid staat beschreven wie de achterwacht is voor het KDV. De achterwacht kan binnen 15 minuten aanwezig zijn in een noodgeval. Tijdens de uren waarop er wordt afgeweken van de BKR, is er een achterwacht aanwezig op het KDV.

De achterwachten zijn de houder, de coach en de directeur van de school. De contactgegevens staan in het beleid.

Aanwezigheid van een EHBO'er

Tijdens de openingstijden moet er altijd een volwassene aanwezig zijn die een geldig EHBO-diploma heeft. De 5 beroepskrachten die met de start werkzaam zijn op de locatie beschikken over een geldig EHBO-diploma.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Beoordeling:

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode zijn de juiste onderdelen en stappen beschreven.

Meldcode

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, versie mei 2025. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode moet beschreven staan wat medewerkers dan moeten doen om het kind te helpen.

In de meldcode staan de vereiste onderwerpen beschreven:

- een stappenplan;
- wanneer er melding moet worden gedaan;
- wie er verantwoordelijk is voor welke taak;
- aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- hoe medewerkers om moeten gaan met vertrouwelijke informatie.

Stappenplan meldcode

In het stappenplan staan de vereiste punten:

- vastleggen van signalen die opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en als dat mogelijk is met het kind zelf;
- inschatten of er een onveilige situatie voor het kind is en zo ja, melden bij Veilig Thuis;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of hulp inschakelt via melding bij Veilig Thuis.

Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode

Dit onderdeel zal de toezichthouder beoordelen tijdens het onderzoek na registratie.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

De houder is op de hoogte van de overleg en aangifteplicht. Tijdens het onderzoek na registratie zal de toezichthouder de kennis over de meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA) beoordelen.

De MOA houdt in:

Meldplicht, overlegmogelijkheid en aangifteplicht van de medewerker

De houder zorgt ervoor dat de medewerkers de MOA kennen.

De medewerkers zijn bekend met de volgende punten:

- Vermoedt een medewerker dat een andere medewerker een kind heeft mishandeld of misbruikt, dan vertelt de medewerker dat direct aan de houder (meldplicht).
- Als een medewerker vermoedt dat de houder een kind misbruikt of mishandelt, dan kan deze de vertrouwensinspecteur bellen (overlegmogelijkheid). Bij een redelijk vermoeden moet door de medewerker aangifte gedaan worden bij de politie (aangifteplicht).

Overleg- en aangifteplicht van de houder

Als er wordt vermoed dat een medewerker een kind mishandelt of misbruikt, dan:

- belt de houder direct de vertrouwensinspecteur (overlegplicht).
- Bij een redelijk vermoeden doet de houder aangifte bij de politie (aangifteplicht).

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (mw. Loiaconi)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (juni 2025)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (mei 2025)
- Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid Stella Nova Kidz De vuurvliegjes 2-4 jaar 2025
- Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid Stella Nova Kidz De Ochtendsterren 0-2 jaar 2025

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Beoordeling:

De grootte van de binnenruimte en buitenruimte voldoen aan de eisen. De aanvraag van 48 kindplaatsen kan worden toegekend.

De inrichting van de binnen- en buitenruimte zal worden beoordeeld in het onderzoek na registratie. De toezichthouder vindt, op basis van de verkregen informatie, dat het aannemelijk is dat de inrichting gaat voldoen aan de gestelde voorwaarden voor een veilige en passende inrichting van het KDV.

Hieronder leest u hoe tot deze beoordeling is gekomen.

De houder heeft een aanvraag voor 48 kindplaatsen ingediend. De locatie is gevestigd in een pand welke wordt gedeeld met een school. De opvangruimte beschikt over een aangrenzende buitenruimte en aparte slaapruiimte(s).

Er is voldoende binnenruimte beschikbaar

Voor ieder aanwezig kind moet er 3,5m² binnenspeelruimte zijn. Uit de plattegrond blijkt dat er 171 m² beschikbaar is. Dat is voldoende voor 48 kindplaatsen. Het aantal gevraagde kindplaatsen kan worden toegekend.

In de onderstaande tabel staat een overzicht van de binnenruimtes waar kinderen worden opgevangen;

Ruimte	Aantal m ²	Aantal kindplaatsen (3,5 m ² per kind)
Ochtendsterren	57	16
De Vuurvliegjes	57	16
Sterrenplukkers	57	16
Totaal	171	48

Daarnaast mogen KDV 2-4 jaar en de BSO ook gebruik maken van het speellokaal.

Passende inrichting van de binnenruimte

Tijdens het inspectie bezoek zijn de groepsruimtes nog leeg. De locatie is recent opgeleverd. De groepsruimte is in de basis klaar, maar moeten nog worden ingericht. Het keukenblok is geplaatst.

De houder vertelt en laat zien hoe de ruimtes er ongeveer uit gaan zien. Meubels en spelmateriaal voor de hal en groepen Ochtendsterren en Vuurvliegjes zijn besteld. De toezichthouder heeft hiervan bestellijsten en facturen gezien. De houder heeft een impressie van de inrichting, in de vorm van tekeningen gemaakt door een leverancier, toegestuurd. Er zullen verschillende speel- en activiteitenhoeken worden gecreëerd passend bij de leeftijd van de kinderen op de groep. In eerste

instantie worden de groepsruimte Ochtendsterren en Vuurvliegjes in gebruik genomen en ingericht. Wanneer deze groepen vol zitten zal pas de Sterrenplukkers worden ingericht. Voor deze groep is nog geen bestellingen gedaan voor meubilair en spelmateriaal.

Slaapruimte

KDV Stella Nova Kidz heeft 3 groepsruimtes. Twee groepsruimtes hebben beide twee slaapkamers. In de praktijk komen er per slaapkamer 4 duo bedden is 8 slaapplekken.

De houder heeft voor de start in bestelling:

- 5 baby stapelbedden
- 2 baby hoogslapers incl. evacuatie bed
- 1 stapelbed 0-4 jaar
- 4 stapelbedden 2-4 jaar besteld.
- In totaal zijn er met de start 24 slaapplekken beschikbaar voor kinderen 0-2 jaar.
- 6 stretchers voor kinderen van 2 jaar en ouder.

De andere groep heeft 1 grote slaapkamer. Deze wordt pas ingericht wanneer de andere twee groepen vol zitten.

Er is voldoende buitenruimte beschikbaar

Een kindercentrum moet beschikken over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De houder heeft de buitenruimte opgemeten en geeft aan dat deze 300m² is. Dat is voldoende voor de 48 kindplaatsen KDV en 30 kindplaatsen BSO. De buitenruimte is nog niet ingericht en omheind.

Passende inrichting van de buitenruimte

De buitenspeelruimte moet voor kinderen in de leeftijd tot 4 jaar aangrenzend zijn aan het kindercentrum. De ruimte van deze locatie is aangrenzend aan het pand en toegankelijk vanuit de binnenruimte.

Ten tijde van het onderzoek is de aangrenzende buitenruimte/ het speelplein nog niet omheind en ingericht. De locatie verantwoordelijke heeft een plan van de buitenruimte toegestuurd. De buitenruimte zal uit verschillende speelgebieden bestaan, die afzonderlijk van elkaar gebruikt kunnen worden. Het afzonderlijke gedeelte van het KDV grenst direct aan het pand (aan 1 groepsruimte).

De planning is dat de omheining van de buitenruimte voor de start van de opvang (25 augustus 2025) gereed is. De inrichting zal plaatsvinden in het laatste kwartaal 2025. In het begin zal er gebruik worden gemaakt van los buiten spelmateriaal.

Omheining buitenruimte

De houder huurt het pand van de gemeente Lelystad. De gemeente Lelystad, afdeling team BOR afval en groen geeft op 10 juli 2025 per mail aan:

Naar aanleiding van ons overleg vanmiddag en met de GGD afgelopen dinsdag bevestig ik bij deze dat we als gemeente zorg zullen dragen voor een afscheiding van het plein zoals eerder deze afgesproken.

Specificaties hekwerk:

- Dubbel staafmat gaashekwerk
- Hoogte 1250 mm
- Voorzien van 2 dubbele draaipoorten

- *Draaipoorten te voorzien van kindvriendelijke draaiknoppen*

Indien het hekwerk als gevolg van levertijden niet gereed voor de start van het nieuwe schooljaar zullen we in goed overleg zorgdragen voor een tijdelijke oplossing.

Aan het eind van het plein loopt een sloot. De houder moet er zorg voordragen dat de tijdelijke oplossing veilig is. In de toekomst kan de BSO ook gebruik maken van een grote moestuin grenzend aan het buitenplein geeft de houder aan. Het gebruik en de risico's zijn nog niet opgenomen in het beleid.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (mw. Loiaconi)
- Observatie (binnen en buitenruimte)
- Plattegrond binnenruimte
- Aanvullende informatie beschikbare binnenruimte
- Offerte bedden Heutink, 14-05-2025 Stelle Nova Kidz
- Opdrachtbevestiging Dre interieurbouw, 04-05-2025 Stella Nova Kidz
- Opdrachtbevestiging studio Jef, 20-05-2025 Stelle Nova Kidz
- Mail 10 juli 2024, gemeente Lelystad team BOR Afval en groen, Hekwerk KDV Stella Nova

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Beoordeling:

De houder heeft op de website informatie over het kindercentrum en de visie. Het beleid kunnen ouders nog niet raadplegen. De houder geeft aan dat dit met de start van de opvang via het administratiesysteem Bitcare beschikbaar komt voor ouders.

Ook de informatie over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Of de houder ouders informeert over het laatste inspectierapport, zal de toezichthouder beoordelen tijdens het onderzoek na registratie.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Het beleid

Op de website van KDV Stella Nova Kidz is informatie voor ouders te vinden. Bijvoorbeeld over de pedagogisch visie, Reggio Emilia. De houder geeft aan voor aanvang van de opvang het pedagogisch beleid en het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschikbaar te stellen voor ouders op de website of via het administratiesysteem Bitcare.

Ouders krijgen ook een inlog op het ouderportaal van Bitcare.

Het inspectierapport

Tijdens het onderzoek na registratie zal de toezichthouder beoordelen of de houder ouders informeert over het inspectierapport van dit onderzoek vóór registratie.

De Geschillencommissie Kinderopvang

Op pagina 29. van het pedagogisch beleid informeert de houder ouders over de geschillencommissie. De volgende punten ontbreken:

- contact gegevens van de geschillencommissie ontbreken.
- op de website informeert de houder ouders niet over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Oudercommissie

Dit onderdeel beoordeelt de toezichthouder tijdens het eerste jaarlijkse onderzoek.

Klachten en geschillen

Beoordeling:

De houder heeft een interne klachtenregeling schriftelijk vastgelegd.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De interne klachtenregeling

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en deze schriftelijk vastgelegd. De houder heeft gebruikgemaakt van het Model interne klachtenregeling kinderopvang | December 2021 van BOink en de branche organisaties. In de klachtenregeling staat dat een ouder een klacht schriftelijk moet indienen. De klacht kan gaan over de overeenkomst met de houder of het gedrag van de houder of een medewerker.

De klachtenregeling heeft de juiste inhoud

In de klachtenregeling staat dat de houder:

- de klacht met aandacht onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de behandeling;
- de klacht zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht binnen 6 weken afhandelt;
- de ouder een schriftelijk informeert over de beoordeling;
- in de beoordeling een duidelijke periode beschrijft waarbinnen maatregelen worden genomen.

De houder informeert ouders over de klachtenregeling

De houder informeert ouders nog onvoldoende over de klachtenregeling. de houder geeft aan dat deze beschikbaar komt op de website voor de opening 25 augustus 2025.

Aansluiting Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds 21 mei 2025.

Op basis hiervan is geconstateerd dat de exploitatie redelijkerwijs niet zal plaatsvinden in overeenstemming met de volgende voorwaarde(n):

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (mw. Loiaconi)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (juni 2025)
- Pedagogisch beleidsplan (KDV Stella Nova Kidz 14 juli 2025.)
- Klachtenregeling (Stelle Nova Kidz KDV en BSO ontvangen 17 juli 2025)
- Website (<https://kindcentrumstellanova.nl/kinderopvang/>)

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige kinderopvang in het kindercentrum wordt vormgegeven, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

1. het percentage van de openingstijd per dag dat de Duitse, Engelse of Franse en de Nederlandse taal als voertaal worden gebruikt op een stamgroep, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan die percentages en hoe hiermee de taalontwikkeling die het kindercentrum beoogt te bereiken wordt nagestreefd;
2. het borgen van de emotionele veiligheid van en de stabiliteit voor het kind;
3. de wijze waarop de houder het personeelsbestand vormgeeft om te kunnen voldoen aan de percentages, bedoeld in subonderdeel 1°, en de wijze waarop vervanging is geregeld bij afwezigheid van de beroepskrachten meertalige kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn

26 van 34

of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. (art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis. (art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling. (art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Stella Nova Kidz
Aantal kindplaatsen	: 48
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Stella Nova Kidz B.V.
Adres houder	: Binnendijk 27
Postcode en plaats	: 8244 AA Lelystad
KvK nummer	: 96673605
Aansluiting geschillencommissie	: Nee

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: L. Karssen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Lelystad
Adres	: Postbus 91
Postcode en plaats	: 8200 AB LELYSTAD

Planning

Datum inspectie	: 08-07-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 28-07-2025
Zienswijze houder	: 28-07-2025
Vaststelling inspectierapport	: 28-07-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 28-07-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 28-07-2025

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

KDV

Verantwoorde dagopvang Het beleid beschrijft onvoldoende de verschillende ontwikkelingsfasen van een kind. Wij zullen dit aankomende maand oppakken en er zorg voor dragen dat dit bij de volgende inspectie de ontwikkelingsfasen van een kind duidelijk beschreven staan in zowel het beleid van de KDV als BSO.

Extra opvangdagen afnemen In het beleid ontbreekt hoe een ouder dit kan aanvragen en wat de afspraken zijn. Dit is via ons ouderportaal Bitcare. We zullen dit duidelijker beschrijven in ons beleid. Ouders worden hiervan tijdens het intake gesprek ook over op de hoogte gebracht.

Stagiaires/Vrijwilligers Onvoldoende is het beleid is opgenomen hoe zij hierbij worden begeleid. Wij hebben een uitgebreid stagebeleid/handboek voor stagiaires bij Stella Nova Kidz in toekomst, waarin dit uitgebreid aan bod komt (zie bijlage). Wij zullen hier in ons beleid naar gaan verwijzen!

Veiligheids- en gezondheidsbeleid In het beleid staat nog niet beschreven waar dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor medewerkers en ouders. Wij zullen in ons beleid duidelijk gaan beschrijven dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid bij ons is op te vragen voor digitale ontvangst. Daarnaast worden alle medewerkers hiervan bij aanname van op de hoogte gebracht en is het een lopend proces waarin medewerkers worden betrokken en regelmatig dus dit beleid zullen inzien.