

Inspectierapport

Stella Nova Kidz (BSO)

Wederiklaan 402

8245 MA Lelystad

Registratienummer 333387818

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Lelystad
Datum inspectie:	27-11-2025
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	03-02-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	10
Veiligheid en gezondheid.....	15
Accommodatie.....	20
Ouderrecht.....	22
Overzicht getoetste inspectie-items	24
Pedagogisch klimaat	24
Personeel en groepen	25
Veiligheid en gezondheid.....	28
Accommodatie.....	31
Ouderrecht.....	32
Gegevens voorziening.....	34
Opvanggegevens	34
Gegevens houder.....	34
Gegevens toezicht.....	34
Gegevens toezichthouder (GGD)	34
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	34
Planning	34
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	36

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en mailcontact met de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing

Beoordeling:

Uit dit onderzoek na registratie blijkt dat BSO Stella nova Kidz, na herstelaanbod aan de beoordeelde eisen voldoet.

Tekortkomingen hersteld met herstelaanbod

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan. De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:
pedagogisch klimaat:

In het pedagogisch werkplan ontbreekt een beschrijving van:

- de werkwijze wanneer wordt samengevoegd bij het kinderdagverblijf;
- het bieden van verantwoorde opvang tijdens het samenvoegen met het kinderdagverblijf;
- de werkwijze van het wennen op de locatie;
- de taken van anders gekwalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers en hoe zij worden begeleid;
- een correcte beschrijving van het bieden van locatie-overstijgende opvang;
- het observeren en vastleggen van bijzonderheden bij kinderen;
- de inzet van beroepskrachten op locatieniveau.

personeel en groepen:

- het koppelen van een beroepskracht aan de houder in het Personenregister Kinderopvang.

veiligheid en gezondheid:

- de kennis van het ontruimingsplan en de beschrijving van het ontruimen in het calamiteitenplan en veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de beschrijving in het veiligheids- en gezondheidsbeleid van het risico en de maatregelen bij een allergische reactie;
- het actualiseren en bijstellen van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- een beschrijving in het veiligheids- en gezondheidsbeleid van het doorlopend proces;
- een beschrijving in het veiligheids- en gezondheidsbeleid van waar het beleid inzichtelijk is voor ouders, beroepskrachten en stagiairs.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseisen wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Onderzoek na registratie

Buitenschoolse opvang (BSO) Stella Nova Kidz is op 27 november 2025 bezocht voor het onderzoek na registratie. De BSO is van tevoren niet op de hoogte gebracht van het bezoek. De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten. Ook heeft de toezichthouder de pedagogische praktijk geobserveerd en documenten opgevraagd en beoordeeld.

Een indruk van de sfeer op locatie

Tijdens het toezichtbezoek worden 3 kinderen van de BSO opgevangen op de peutergroep Vuurvliegjes van het kinderdagverblijf. De kinderen spelen eerst met magnetische tegels. Vervolgens stelt de beroepskracht voor om te gaan verven. De kinderen zijn enthousiast en iedereen doet mee met de activiteit. Er is weinig spelmateriaal aanwezig voor de kinderen van de BSO, maar door het initiëren van activiteiten door de beroepskracht weten alle kinderen zich goed te vermaken.

Algemene informatie

BSO Stella Nova Kidz onderdeel van Stella nova Kidz BV. De houder heeft nog een kinderdagverblijf, dat gevestigd is in hetzelfde gebouw. De locatie staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met 30 kindplaatsen.

Op BSO Stella Nova Kidz wordt op dit moment 1 basisgroep opgevangen van maximaal 11 kinderen van 4-12 jaar. De opvang vindt plaats op maandag tot en met vrijdag en tijdens de schoolvakanties.

Inspectiegeschiedenis

- 8 juli 2025: Onderzoek voor registratie; Positief advies voor opname in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK)

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan vindt u deze als een bijlage achter in het rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:

In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid voldoet na herstelaanbod aan de gestelde eisen.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleidsplan 'Stella Nova Kidz 2025, buitenschoolse opvang Torenavalkers', versie 2025.

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek vóór registratie beoordeeld dat alle verplichte onderwerpen in het pedagogisch beleidsplan staan beschreven. Tijdens dit onderzoek na registratie heeft de toezichthouder het werken volgens het beleidsplan beoordeeld en de tekortkomingen uit het onderzoek voor registratie die op 9 juli 2025 is uitgevoerd.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met de pedagogische basisdoelen uit het pedagogisch beleidsplan.

Uit het gesprek met de beroepskrachten en de notulen van de teamvergadering blijkt dat het pedagogisch beleid en de werkwijze regelmatig wordt besproken.

Tekortkomingen

- **Werkwijze van de basisgroep**

In het pedagogisch beleidsplan is de volgende beschrijving opgenomen:

'Het samenvoegen van de basisgroepen is per locatie verschillend. Dit kan voorkomen tijdens het openen en sluiten van de groepen, tijdens vakanties, tijdens pauze van onze pedagogisch medewerkers of bij vrij spel en sommige activiteiten. Er is op de BSO de Torenavalkers geen sprake van samenvoegen van groepen, omdat er maar 1 basisgroep is. (per september zal de BSO na school samenvoegen met de KDV op zelfde locatie aanwezig. Er zijn nog onvoldoende kinderen aangemeld, op sommige dagen zijn er op dit moment maar 2 kinderen aanwezig, om een gezellige vorm te geven aan de opvang is gekozen tot december voor deze vorm te kiezen. Daarna wordt geëvalueerd hoe de kind aanmeldingen dan zijn. Wellicht zijn er dan de minimale 4 kinderen om de groep te openen.'

Tijdens het toezichtbezoek worden de aanwezige kinderen opgevangen op de peutergroep van het kinderdagverblijf. Het opvangen van BSO-kinderen op een kinderdagverblijf is enkel toegestaan wanneer dit structureel plaatsvindt. In het pedagogisch werkplan ontbreekt een beschrijving van wanneer de kinderen van de BSO worden opgevangen op de peutergroep en wanneer zij worden opgevangen in de eigen groepsruimte.

- **Het bieden van verantwoorde kinderopvang**

Tijdens het toezichtbezoek worden kinderen van de BSO opgevangen op de peutergroep van het kinderdagverblijf. Er ontbreekt een beschrijving van hoe verantwoorde kinderopvang wordt geboden wanneer kinderen van verschillende leeftijden tegelijk worden opgevangen.

- **Wennen**

In het pedagogisch werkplan staat de volgende beschrijving:

'Alle nieuwe aanmeldingen worden besproken in de werkbespreking. Er is altijd 1 vaste pedagogisch medewerker verantwoordelijk voor de gewenningsperiode van het nieuwe kind (de mentor). Zij onderhoudt het contact met de ouder en houdt het kind de eerste maanden in de gaten. Na de gewenningsperiode wordt de ouder uitgenodigd voor een evaluatiegesprek waarin de ontwikkeling en eventuele bijzonderheden van het kind wordt besproken. Daarnaast worden de kinderen besproken in de reguliere werkbesprekingen.'

Er ontbreekt een beschrijving van de werkwijze van het wennen.

De onderstaande tekortkomingen zijn geconstateerd tijdens het onderzoek voor registratie. Deze tekortkomingen zijn na constatering niet aangepast in het pedagogisch werkplan.

- **Taken en begeleiding beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers**

De taken van anders gekwalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers staan niet beschreven in het beleid. Ook wordt niet benoemd hoe zij hierbij worden begeleid.

- **Locatie-overstijgende opvang**

Tijdens schoolvrije dagen (waaronder vakanties) kan een houder kinderen in een ander kindercentrum van dezelfde houder onderbrengen. De houder heeft meerdere locaties, echter hebben deze locaties een andere KvK-nummer waardoor het niet dezelfde houder betreft. Er kan daardoor geen sprake zijn van locatie overstijgend opvangen. De huidige beschrijving in het beleid voldoet niet aan de wettelijke eisen. Zie ook de toelichting in dit rapport bij Item 3.5 Stabiliteit van de opvang voor kinderen.

- **Bijzonderheden signaleren in de ontwikkeling van het kind**

In het pedagogisch beleidsplan ontbreekt een beschrijving van het signaleren van bijzonderheden bij kinderen en hoe dit wordt besproken met de ouders.

- **BKR op locatieniveau**

In het pedagogisch beleid staat onvoldoende beschreven hoe de houder het aantal in te zetten beroepskrachten berekent op locatieniveau. De houder beschrijft niet concreet de verdeling van het aantal beroepskrachten van de basisgroep, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroep en de stabiliteit van de opvang.

Dit voldoet **niet** aan de eisen.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan. De locatieverantwoordelijke heeft een aangepast pedagogisch beleidsplan toegestuurd, waarin het volgende is opgenomen:

- De werkwijze van het wennen.
- Een verwijzing naar het stagebeleid voor informatie over de taken en begeleiding van stagiairs

- Een beschrijving dat de kinderen gedurende vakanties worden opgevangen op de eigen locaties.
- Het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind.
- Hoe de BKR op locatieniveau is ingevuld en hoe de beroepskrachten worden verdeeld.

Vanaf 1 januari 2026 worden er geen kinderen van de BSO meer opgevangen op het kinderdagverblijf. Dit maakt dat er geen aanpassing is gedaan met betrekking tot verantwoorde opvang van BSO- kinderen op het KDV en de werkwijze hiervan.

De tekortkomingen zijn hersteld na het herstelaanbod.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.

De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgekwificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft, waarbij de houder in ieder geval ingaat op:

1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang;
2. de geregistreerde voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden;

3.de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind, en de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder g Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Beoordeling:

De houder draagt voldoende zorg voor verantwoorde buitenschoolse opvang.

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van juli 2025. De toezichthouder beschrijft de pedagogische praktijk door een zin te citeren uit dit observatie-instrument. En daarna een voorbeeld te beschrijven uit de praktijk. Het observatie-instrument is gebaseerd op de omschrijving van 'verantwoorde kinderopvang' zoals dit in de Wet Kinderopvang staat beschreven.

Het observatie instrument bestaat uit 4 delen:

- a) Emotionele veiligheid
- b) Persoonlijke competentie
- c) Sociale competentie
- d) Normen en waarden

De toezichthouder baseert de beoordeling op de beschreven voorbeelden en andere signalen die de toezichthouder tijdens de observatie ontvangt.

Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd op verschillende momenten: tijdens het eten en drinken, tijdens een activiteit en tijdens vrij spel. Tijdens de observatie worden de kinderen van de BSO opgevangen op de peutergroep van het kinderdagverblijf. Er zijn 3 kinderen van de BSO en 2 kinderen van de peutergroep aanwezig met 1 beroepskracht en een stagiair.

Er worden 3 kinderen opgevangen van de BSO en 3 kinderen van de peutergroep.

a) Emotionele veiligheid

Citaat: 'Energie en sfeer. Er is een aangename sfeer in de groep. De meeste kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen. Kinderen laten hun emoties zien, zowel in positieve zin (blij, tevreden, nieuwsgierig, enthousiast) als in negatieve zin (boos, verdrietig). De emoties zijn passend bij de situatie.'

Observatie:

Een kind geeft aan dat het niks te doen heeft. De beroepskracht gaat op ooghoogte zitten van het kind, doet een arm om het kind heen en zegt dat er genoeg te doen is. Ze wijst het kind op de andere kinderen die spelen met de magnetische tegels. Er is een groot speelhuis in de ruimte aanwezig waar zowel de jonge als oudere kinderen magnetische tegels tegenaan plakken. Het kind loopt naar de bak toe met magnetische tegels en graait erin. De beroepskracht maakt een foto van de kinderen en stuurt deze naar de ouders.

De beroepskracht zegt dat de kinderen moeten afmaken waar ze mee bezig zijn en vervolgens fruit kunnen gaan eten. Een kind zegt nog verder te willen spelen. De beroepskracht zegt dat de kinderen eerder op de dag ook hebben gegymd en dat het belangrijk is dat zij ook wat eten. Aan

tafel willen meerdere kinderen een banaan en appel. De beroepskracht geeft aan dat de kinderen het fruit met elkaar moeten delen. Vervolgens hoort ze een kind in de slaapkamer dat wakker is geworden en haalt het kind uit bed.

Een kind dat aan tafel zit, vraagt aan de beroepskracht hoe haren op het hoofd groeien. De beroepskracht vraagt aan het kind hoe zij denkt dat de haren groeien. Het kind weet het niet, waarop de beroepskracht zegt dat het haar uit haarzakjes groeit die in je hoofd zitten. "Zitten er dan allemaal gaatjes in mijn hoofd?" vraagt het kind vol verbazing aan de beroepskracht. De beroepskracht zoekt een plaatje op internet via de tablet waarop zichtbaar is hoe haren groeien. Het kind kijkt ernaar en zegt het raar te vinden. De beroepskracht en het kind lachen naar elkaar.

b) Persoonlijke competentie

Citaat: 'Spelbetrokkenheid. De meeste kinderen zijn het grootste deel van de tijd bezig met een bepaalde activiteit. Momenten van betrokkenheid (aandacht en concentratie) wisselen af met rondlopen of oppervlakkig spel. Kinderen zijn trots op wat zij hebben gedaan of gemaakt.'

Observatie:

De beroepskracht vraagt aan de kinderen wat zij willen gaan doen wanneer zij klaar zijn met fruit eten. Ze doet een aantal suggesties. De kinderen willen graag slijm maken. De beroepskracht zegt dat het scheerschuim op is en dat je zonder scheerschuim geen slijm kunt maken. Een kind vraagt of ze geen slijm kunnen maken op een andere manier. De beroepskracht zoekt op internet naar een recept zonder scheerschuim. "Nee het kan niet zonder scheerschuim. Zullen we het dan volgende week gaan doen? We kunnen wel smurfensnot maken, want ik heb wel Drecht, zakjes en water," zegt de beroepskracht. De kinderen reageren enthousiast.

Na het eten gaan de kinderen vrij spelen. De beroepskracht ruimt de tafel af. Een kind komt van het toilet af en roept "Ik ben er weer!" De beroepskracht gaat door de knieën om op ooghoogte van het kind te komen en vraagt waar het kind mee wil gaan spelen. De beroepskracht vraagt of het kind wil gaan verven. Dat wil het kind wel. Vervolgens zegt ze: "Ik ga ook even aan de rest vragen of zij ook willen gaan verven." De kinderen beginnen te juichen. De beroepskracht vraagt of de kinderen kleding aan hebben dat vies kan worden. De kinderen zeggen van niet. 2 van de kinderen krijgen een schort aan en voor de grotere kinderen maakt de beroepskracht een schort door gaten te knippen in een vuilniszak. De kinderen vinden het schort een grappig gezicht en bewonderen elkaar erin. De beroepskracht rolt een groot papier over de hele tafel uit en vraagt ieder kind met welke kleur zij willen verven. De beroepskracht doet allemaal verschillende kleuren klodders verf op het papier en de kinderen krijgen allemaal een kwast om te gaan verven.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en) (27 november 2025)
- Observatie (27 november 2025)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan (Buitenschoolse opvang Torenavalkers, 2025)
- Notulen teamoverleg (29 augustus 2025)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

De houder draagt zorg voor het tijdig registreren van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK). De aanwezige beroepskracht is niet begonnen met haar werkzaamheden voor zij is gekoppeld aan de houder in het Personenregister Kinderopvang.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een besloten vennootschap. De houder heeft een VOG natuurlijk persoon. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle zijn in orde.

Medewerkers

De aanwezige stagiaire is ingeschreven in het PRK en gekoppeld aan de houder.

Tekortkoming

De aanwezige beroepskracht staat wel ingeschreven in het PRK, maar is niet gekoppeld aan de houder. Mocht een incident plaatsvinden, wordt de houder hier door het ontbreken van een koppeling niet over geïnformeerd. Dit voldoet **niet** aan de eisen.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft de constatering besproken met de locatieverantwoordelijke. De locatieverantwoordelijke was in de veronderstelling dat de beroepskracht was gekoppeld. Zij heeft er direct voor gezorgd dat de beroepskracht alsnog is gekoppeld aan de houder in het Personenregister Kinderopvang. Hiermee voldoet de houder aan de eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, venoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden

opgevangen;

d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;

e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;

f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beoordeling:

De beroepskracht en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach hebben een passend diploma. De beroepskracht voldoet aan de taaleis BSO.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Diploma beroepskrachten

De toezichthouder heeft het diploma van de aanwezige beroepskracht ingezien. Zij heeft een passend diploma.

Taaleis BSO

De aanwezige beroepskracht voldoet aan de 2F Taaleis IKK (spreken, gesprekken voeren en luisteren). Dit blijkt uit de ontvangen bewijsstukken.

Diploma pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De toezichthouder heeft het diploma van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) ingezien. De PBM heeft een passend diploma.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

Beoordeling:

De houder zorgt voor de inzet van voldoende beroepskrachten. Beroepskrachten in opleiding, stagiaires en anders gekwalficeerde beroepskrachten worden volgens de voorwaarden ingezet. Voor de BSO is een achterwacht beschikbaar.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskracht-kindratio (BKR)

Op de BSO zijn voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Tijdens de inspectie zijn de volgende aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Aantal benodigde beroepskrachten
KDV Vuurvliegjes en BSO Torenavalkers	2 tot 4 jaar: 2 kinderen 4 t/m 6 jaar: 1 kind 7+ jaar: 2 kinderen	1	1
Totaal	5	1	1

Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de rekentool op 1ratio.nl.

Tijdens het toezichtbezoek worden de BSO-kinderen opgevangen op groep Vuurvliegjes van het kinderdagverblijf. Buiten de kinderen van de BSO zijn er nog 2 kinderen van 2 en 3 jaar aanwezig.

Afwijking BKR

De houder mag op schoolvrije dagen drie uur per dag minder beroepskrachten inzetten. Op schooldagen mag dit een half uur per dag. De houder doet dit volgens de voorwaarden. Van het aantal beroepskrachten dat dan nodig is, is minimaal de helft aanwezig. Dit is te zien op het personeelsrooster en de presentielijsten. Op de presentielijsten staan de aankomst- en vertrektijden van de kinderen.

Inzet beroepskrachten in opleiding, stagiairs

Op de BSO worden stagiairs volgens de voorwaarden van de cao-kinderopvang ingezet.

Inzet anders gekwalificeerde beroepskrachten

Op de BSO worden anders gekwalificeerde beroepskrachten volgens de voorwaarden ingezet. Er is altijd een andere beroepskracht aanwezig, om deze anders gekwalificeerde beroepskracht te ondersteunen.

Achterwacht

Wanneer er binnen de BKR één beroepskracht aanwezig is, is er een volwassene als achterwacht beschikbaar. Deze persoon is telefonisch bereikbaar en kan binnen 15 minuten aanwezig zijn bij een noodgeval. De beroepskracht vertelt wat de naam en telefoonnummer is van deze persoon.

Wanneer er tijdens de 3-uursregeling één beroepskracht wordt ingezet dan is er ter ondersteuning een andere volwassene aanwezig op de BSO. Dit blijkt uit het gesprek met de beroepskracht.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Beoordeling:

De houder heeft het aantal uren dat de pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) in 2025 moet worden ingezet juist berekend. De houder heeft de urenverdeling voor 2025 schriftelijk vastgelegd. Deze urenverdeling is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten. Alle beroepskrachten hebben coaching ontvangen.

In het volgende jaarlijks onderzoek wordt beoordeeld of de PBM voor het verplichte aantal uren is ingezet.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Urenberekening

De houder komt tot de volgende berekening voor de BSO:

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal FTE pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal FTE) = minimale ureninzet
2025	50	10	60

De houder heeft deze berekening gemaakt met de juiste rekenregels. De gegevens die hiervoor zijn gebruikt hebben als peildatum 1 januari van dat jaar. Het aantal kindercentra uit de berekening komt overeen met het aantal in het Landelijk Register Kinderopvang.

Inzet PBM

Op de BSO is 1 PBM werkzaam. De PBM zorgt voor het opstellen en invoeren van het pedagogisch beleid en voor de pedagogische coaching van beroepskrachten.

Urenverdeling over locaties

De urenverdeling, over de verschillende locaties van de houder, is beschreven in het document 'Inzet coachingsuren Stella Nova Kidz 2025'. De uren zijn opgesplitst in coachingsuren en de beleidsuren. Voor de BSO zijn er 50 uur beleid en 10 uur coachingsuren berekend. De urenverdeling is inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders via de website.

Coaching aan iedere beroepskracht

De aanwezige beroepskrachten hebben pedagogische coaching ontvangen van de PBM. Dat blijkt uit gesprek. Coaching vond plaats door met het team doelen te formuleren waaraan wordt gewerkt, individuele gesprekken en coaching on the job.

De PBM werkt zelf niet als beroepskracht op de groep. De PBM hoeft daarom zelf geen coaching te ontvangen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Beoordeling:

Kinderen worden opgevangen in één basisgroep. Het aantal kinderen past binnen de maximale grootte van de basisgroep. Ouders weten in welke basisgroep het kind zit en welke beroepskrachten op de groep werken. Voor ieder kind is een vaste beroepskracht aanwezig. Ieder kind heeft een mentor.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Opvang in basisgroepen

Uit de observatie blijkt dat een kind wordt opgevangen in één basisgroep.

Het aantal kinderen per basisgroep past binnen de maximale grootte van de groep volgens het Besluit. Dit is te zien in de volgende tabel:

Groepsnaam	Leeftijd kinderen	Aantal aanwezige kinderen	Groepsgrootte volgens het beleid
Torenavalkers	4-12 jaar	3	11

De maximale groepsgrootte voor de BSO is volgens het Besluit kwaliteit kinderopvang 30 kinderen.

Bij de intake horen de ouders in welke basisgroep hun kind is geplaatst. En welke beroepskrachten op de basisgroep werken. De locatie heeft 30 kindplaatsen. Mogelijk wordt in de toekomst bij meer aanmeldingen nog een tweede basisgroep geopend.

Locatie-overstijgende opvang

Tijdens vakantieperiodes kunnen kinderen van de BSO samengevoegd worden met de kinderen van BSO de Sluiskade in Lelystad haven. Opvang vindt dan plaats aan de Binnendijk 198.

Kindercentrum-overstijgend opvangen is beperkt tot de kindercentra van één houder. Deze houder heeft meerdere kindercentra met verschillende KvK nummers. Hierdoor is er sprake van andere houders. Wanneer er sprake is van opvang op meerdere locaties van twee verschillende houders moet dus sprake zijn van meerdere schriftelijke overeenkomsten. Iedere houder moet een schriftelijke overeenkomst met de ouders kunnen overleggen als de opvang van een kind op kindercentra van meerdere houders plaatsvindt. Naar aanleiding van het herstelaanbod binnen het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' heeft de houder de werkwijze aangepast. De kinderen worden in de toekomst tijdens schoolvrije dagen opgevangen op de eigen locatie.

Mentorschap

Ieder kind heeft een mentor. Dit is één van de vaste beroepskrachten van het kind. De mentor bespreekt op vaste momenten de ontwikkeling van het kind met de ouders. De mentor is aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling van het kind.

Gebruik van de voertaal

Beoordeling:

De Nederlandse taal is de voertaal op de BSO.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De beroepskrachten praten Nederlands met de kinderen, de ouders en met elkaar. De beleidsdocumenten zijn in de Nederlandse taal geschreven.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (27 november 2025)
- Observatie (27 november 2025)
- Pedagogisch beleidsplan (Buitenschoolseopvang Torenavalkers, 2025)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en)
- (Praktijk)leerovereenkomst student(en)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Presentielijst (20 tot en met 27 november 2025)
- Personeelsrooster (20 tot en met 27 november 2025)
- Pedagogisch coachverslag SNK
- Inzet-Coachingsuren Stella-Nova-Kidz 202

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beoordeling:

Dee beroepskrachten werken volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Er is altijd een volwassene aanwezig met een geldig EHBO diploma.

De inhoud van het veiligheids- en gezondheidsbeleid voldoet na herstelaanbod aan de gestelde eisen.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de beroepskrachten vragen over het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Er is geobserveerd hoe de beroepskrachten werken. Daaruit blijkt dat de beroepskrachten voldoende bekend zijn met het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De volgende punten zijn voorbeelden van maatregelen die op de BSO gezien zijn:

- Iedereen wast handen voor het eten en na de toiletgang.
- Er is goede ventilatie aanwezig
- Er is een CO2-meter in elke ruimte

In de praktijk zijn de volgende punten onderzocht:

- Evacuatie/calamiteiten
- Allergieën

Evacuatie/calamiteiten

In de praktijk zijn de volgende maatregelen teruggezien:

- De nooduitgangen zijn vrij.
- Een medewerker is getraind om te handelen bij calamiteiten.
- Er is een evacuatielint aanwezig.

De locatieverantwoordelijke geeft het volgende aan:

'Samen met school staat voor februari het jaarlijkse evacuatie oefening. Vanuit hier zullen wij nieuw beleid opmaken. Tot die tijd gelden de afspraken met het gehele team (zowel school als KDV) dat we ten allen tijden verzamelen op de parkeerplaats in geval van calamiteiten.'

Tekortkoming: evacuatie

Uit het gesprek met de beroepskracht blijkt dat zij op de hoogte is van wat zij moet doen bij een evacuatie. Echter staan de afspraken niet genoteerd en is er geen calamiteitenplan aanwezig. Het risico op brand en de maatregelen staan ook niet beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Allergieën

In de praktijk zijn de volgende maatregelen teruggezien:

- In de tablet staan allergieën genoteerd bij de kindgegevens.
- Als er op de groep wordt gekookt, wordt iets gemaakt zonder producten waar kinderen allergisch voor zijn.
- In Whats'app worden bijzonderheden genoteerd. Voor iedere dienst worden de beroepskrachten geacht de laatste bijzonderheden door te nemen.
- De individuele middelen om een (heftige) reactie tegen te gaan zijn beschikbaar voor beroepskrachten.
- Beroepskrachten hebben kennis over wat te doen bij een anafylactische shock.

Tekortkoming: allergieën

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid ontbreekt een beschrijving van de maatregelen die worden genomen om te voorkomen dat een kind een allergische reactie krijgt. De beroepskrachten nemen goede maatregelen om een allergische reactie te voorkomen, maar deze maatregelen staan niet beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Dit voldoet **niet** aan de eisen.

Tekortkoming: Actueel houden van het veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder dient het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening te actualiseren en vervolgens bij te stellen indien nodig. Bij het onderzoek voor registratie zijn 2 tekortkomingen geconstateerd. De houder heeft hierop geen aanpassingen gedaan in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Dit voldoet **niet** aan de eisen.

De onderstaande tekortkomingen zijn geconstateerd tijdens het onderzoek voor registratie. Deze tekortkomingen zijn na constatering niet aangepast in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Tekortkoming: Doorlopend proces

In het beleidsplan staat onvoldoende beschreven hoe de houder ervoor zorgt dat het beleid een doorlopend proces is. Het proces bestaat uit het schrijven van beleid en het toepassen in de praktijk. Daarna het bespreken en als het nodig is, aanpassen van het beleidsplan.

Tekortkoming: Inzichtelijkheid veiligheids- en gezondheidsbeleid voor ouders, beroepskrachten en stagiairs

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid ontbreekt een beschrijving van waar het beleid inzichtelijk is voor ouders, beroepskrachten en stagiairs.

Dit voldoet **niet** aan de eisen.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan. De houder heeft een aangepast veiligheids- en gezondheidsbeleid toegestuurd. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat een complete beschrijving van het evacueren, allergieën, het beleidscyclus en de inzichtelijkheid van het veiligheids- en gezondheidsbeleid voor ouders en beroepskrachten. Na het herstelaanbod voldoet de houder aan de gestelde eisen.

Aanwezigheid van een EHBO-er

Tijdens de openingstijden is altijd een volwassene aanwezig die een geldig EHBO-diploma heeft.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Beoordeling:

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode zijn de juiste onderdelen en stappen beschreven. De houder zorgt voor voldoende kennis bij medewerkers over de inhoud en het gebruik van de meldcode.

Meldcode

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode staan de vereiste onderwerpen beschreven:

- vastleggen van signalen die opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en als dat mogelijk is met het kind zelf;
- inschatten of er een onveilige situatie voor het kind is en zo ja, melden bij Veilig Thuis;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of hulp inschakelt via melding bij Veilig Thuis.

Stappenplan meldcode

In het stappenplan staan volgende vereiste punten:

- vastleggen van signalen die opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en eventueel het kind zelf;
- het inschatten van de ernst van de situatie;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of het inschakelen van hulp.

Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode

De houder zorgt ervoor dat de medewerkers de meldcode kennen en gebruiken. Dit heeft de houder op de volgende manier gedaan:

- de meldcode is besproken tijdens het werkoverleg op 29 augustus 2025;
- de meldcode app staat geïnstalleerd op de iPad.
- een verkorte versie van de meldcode hangt aan de binnenkant van de kastdeur.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Beoordeling:

De houder zorgt ervoor dat de medewerkers weten in welke situaties zij een meld-, en aangifteplicht hebben. En in welke situaties zij een overlegmogelijkheid hebben.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Meldplicht, overlegmogelijkheid en aangifteplicht van de medewerker

De houder zorgt ervoor dat de medewerkers de MOA kennen. De houder heeft dat gedaan door deze te bespreken tijdens het werkoverleg op 29 augustus 2025.

De medewerkers zijn bekend met de volgende punten:

- Vermoedt een medewerker dat een andere medewerker een kind heeft mishandeld of misbruikt, dan vertelt de medewerker dat direct aan de houder(meldplicht).
- Als een medewerker vermoedt dat de houder een kind misbruikt of mishandelt, dan kan deze de vertrouwensinspecteur bellen (overlegmogelijkheid). Bij een redelijk vermoeden moet door de medewerker aangifte gedaan worden bij de politie (aangifteplicht).

Overleg- en aangifteplicht van de houder

De locatie verantwoordelijke verklaart dat er geen meldingen van grensoverschrijdend gedrag door een medewerker zijn gemaakt. Als er wordt vermoed dat een medewerker een kind mishandelt of misbruikt, dan:

- Moet de houder direct de vertrouwensinspecteur bellen (overlegplicht).
- Bij een redelijk vermoeden aangifte doen bij de politie (aangifteplicht).

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (27 november 2025)
- Observatie (27 november 2025)
- EHBO-certificaat (van 1 beroepskracht)
- Beleid veiligheid en gezondheid

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Notulen teamoverleg (29 augustus 2025)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Beoordeling

De groepsruimtes zijn altijd beschikbaar en passend ingericht. De BSO heeft voldoende binnenspeelruimte en buitenspeelruimte voor het aantal op te vangen kinderen.

Hieronder leest u hoe tot deze beoordeling is gekomen.

De locatie is gevestigd in een pand in een basisschool.

Passende inrichting binnenruimte

De meubels en het speelgoed van de groepsruimte passen bij de leeftijd van de op te vangen kinderen. De groepsruimte heeft voldoende vrije speelruimte voor het aantal op te vangen kinderen. In de ruimte die wordt gebruikt door de BSO zijn verschillende tafels met stoelen. Er is een kast aanwezig met speelgoed en spelletjes. Ook is er een lokaal waar knutselmateriaal aanwezig is.

In het pedagogisch werkplan staat de volgende beschrijving van de inrichting:

'Binnenruimte 1

In de School noemen we de tussen ruimte de Piazza, en hier begint de basisgroep van de BSO. Daar zijn tafels waar alle kinderen kunnen starten met de ochtend of de middag door het maken van contact en het fruit/Ontbijt moment. Een grote kast voorziet in materiaal waar kinderen mee kunnen spelen. De pedagogisch medewerker maakt een gebalanceerde keuze uit activiteiten die ze aanbiedt en boeken uit de schoolbib. Binnenruimte 2

De speelzaal is geschikt voor grof motorische activiteiten waar kinderen tot sport en spelactiviteiten kunnen komen. Speel/gym lokaal.'

Passende inrichting buitenruimte

De buitenruimte bestaat volledig uit klinkers en is omheind door een hek. Er is geen vaststaand speeltoestel aanwezig. De beroepskracht geeft aan dat ondanks dat de buitenruimte niet uitnodigend is om te spelen, de kinderen zich alsnog weten te vermaken. Er is buitenspel materiaal dat kan worden gebruikt, zoals een bal. De locatieverantwoordelijke geeft aan dat de buitenruimte nog zal worden aangepast. De buitenruimte zal nogmaals worden bekeken tijdens het jaarlijks onderzoek in 2026.

Oppervlakte binnenruimte

Een kindercentrum moet beschikken over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Uit de plattegrond blijkt dat er 220m² beschikbaar is. Dat is voldoende voor 30 kindplaatsen.

In de onderstaande tabel staat een overzicht van de binnenruimtes waar kinderen worden opgevangen;

Ruimte	Aantal m ²	Aantal kindplaatsen (aantal m ² / 3,5 m ² per kind)
--------	-----------------------	--

Middenruimte	60	
Speel/gymzaal	80	
Atelier	80	
Totaal	220	48

Oppervlakte buitenruimte

Een kindercentrum moet beschikken over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per aanwezig kind.

De toezichthouder heeft een plattegrond ontvangen en komt op afgerond 300 m² uit. Dat is voldoende voor het aantal geregistreerde kindplaatsen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (27 november 2025)
- Observatie (27 november 2025)
- Plattegrond binnenruimte
- Plattegrond buitenruimte

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Beoordeling:

De houder informeert ouders voldoende over het beleid en het laatste inspectierapport en de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Het beleid

Op de website is voldoende informatie voor ouders te vinden. Bijvoorbeeld over het pedagogisch beleidsplan en. Via een website kunnen ouders inloggen op een ouderportal. Ook worden ouders geïnformeerd over kindercentrum-overstijgende opvang.

Het inspectierapport

Het inspectierapport van het onderzoek vóór registratie is via een link op de website te vinden.

De Geschillencommissie Kinderopvang

De houder informeert de ouders over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang, door middel van het pedagogisch werkplan en de website.

Klachten en geschillen

Beoordeling:

De houder heeft een interne klachtenregeling schriftelijk vastgelegd. De houder brengt de klachtenregeling onder de aandacht van ouders en werkt volgens deze klachtenregeling. De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De interne klachtenregeling

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en deze schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat dat een ouder een klacht schriftelijk moet indienen. De klacht kan gaan over de overeenkomst met de houder. Of over het gedrag van de houder of een medewerker.

De klachtenregeling heeft de juiste inhoud

De klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat dat de houder:

- de klacht met aandacht onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de behandeling;
- de klacht zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht binnen 6 weken afhandelt;
- de ouder een schriftelijk informeert over de beoordeling;
- in de beoordeling een duidelijke periode beschrijft waarbinnen maatregelen worden genomen.

De houder informeert ouders over de klachtenregeling

De houder informeert ouders over de klachtenregeling via de website.

Aansluiting Geschillencommissie Kinderopvang

In het Landelijk Register Kinderopvang staat Stella Nova Kidz niet aangesloten bij de geschillencommissie. De houder heeft bewijs aangeleverd dat zij wel geregistreerd is. De toezichthouder heeft de houder geadviseerd om ervoor te zorgen dat dit ook zichtbaar wordt in het Landelijk Register Kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (9 januari 2026, telefonisch)
- Pedagogisch beleidsplan (Buitenschoolseopvang Torenavalkers, 2025)
- Klachtenregeling
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Website (kindcentrumstellanova.nl)
- Bewijs aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.

De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgekwalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft, waarbij de houder in ieder geval ingaat op:

1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang;
2. de geregistreerde voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden;
3. de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind, en de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder g Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;

- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.

Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij

voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.

De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.
(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.
(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.
(art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert, indien van toepassing, de ouders over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan, zoals dat beschreven is in het pedagogisch beleidsplan.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

- a. geschillen tussen houder en ouder over:
- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.
(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Stella Nova Kidz
Website	: http://www.kindcentrumstellanova.nl
Aantal kindplaatsen	: 30

Gegevens houder

Naam houder	: Stella Nova Kidz B.V.
Adres houder	: Binnendijk 27
Postcode en plaats	: 8244 AA Lelystad
KvK nummer	: 96673605
Aansluiting geschillencommissie	: Nee

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: S. Jeuring

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Lelystad
Adres	: Postbus 91
Postcode en plaats	: 8200 AB LELYSTAD

Planning

Datum inspectie	: 27-11-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 26-01-2026
Zienswijze houder	: 02-02-2026
Vaststelling inspectierapport	: 03-02-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 03-02-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 03-02-2026

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Tekortkomingen hersteld met herstel aanbod en reactie hierop.

Allereerst zijn we dankbaar dat wij een herstel aanbod hebben mogen ontvangen, na het openen per september 2025 en de onaangekondigde inspectie van 27 november 2025 hebben wij met ons team een heleboel mooie stappen mogen zetten en heel wat nieuwe kinderen mogen ontvangen. De leidsters hebben de inspectie als prettig ervaren en er zijn geen bijzonderheden bij de praktijk geconstateerd. Er zijn wel wat punten die wij als feedback ontvingen voor de beleidsstukken en hebben die dan ook meteen opgepakt.

In het pedagogisch werkplan ontbreekt een beschrijving van:

- de werkwijze wanneer wordt samengevoegd bij het kinderdagverblijf; **niet meer van toepassing per 2026**
 - het bieden van verantwoorde opvang tijdens het samenvoegen met het kinderdagverblijf; **niet meer van toepassing per januari 2026**
 - de werkwijze van het wennen op de locatie; **Verder uitgebreid**
 - de taken van anders gekwalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers en hoe zij worden begeleid; **Handleiding was al gemaakt en in gebruik nu toegestuurd aan toezichthouder**
 - een correcte beschrijving van het bieden van locatie-overstijgende opvang; **Beter vermeld**
 - het observeren en vastleggen van bijzonderheden bij kinderen; **Beter beschreven**
 - de inzet van beroepskrachten op locatieniveau. **Beter beschreven**
- personeel en groepen:
- het koppelen van een beroepskracht aan de houder in het Personenregister Kinderopvang. **dezelfde persoon is meteen gekoppeld**
- veiligheid en gezondheid:
- de kennis van het ontruimingsplan en de beschrijving van het ontruimen in het calamiteitenplan en veiligheids- en gezondheidsbeleid; **Toegevoegd**
 - de beschrijving in het veiligheids- en gezondheidsbeleid van het risico en de maatregelen bij een allergische reactie; **Wel beschreven wat te doen, beter beschreven hoe te voorkomen**
 - het actualiseren en bijstellen van het veiligheids- en gezondheidsbeleid; **Beschreven**
 - een beschrijving in het veiligheids- en gezondheidsbeleid van het doorlopend proces; **idem**
 - een beschrijving in het veiligheids- en gezondheidsbeleid van waar het beleid inzichtelijk is voor ouders, beroepskrachten en stagiairs. **Beter beschreven.**