

Inspectierapport

Stella Nova Kidz (KDV)

Wederiklaan 402

8245 MA Lelystad

Registratienummer 172414623

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Lelystad
Datum inspectie:	27-11-2025
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	03-02-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid.....	15
Accommodatie.....	20
Ouderrecht.....	22
Overzicht getoetste inspectie-items	24
Pedagogisch klimaat	24
Personeel en groepen	25
Veiligheid en gezondheid.....	29
Accommodatie.....	32
Ouderrecht.....	32
Gegevens voorziening.....	34
Opvanggegevens	34
Gegevens houder.....	34
Gegevens toezicht.....	34
Gegevens toezichthouder (GGD)	34
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	34
Planning	34
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	36

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing

Beoordeling:

Uit dit onderzoek na registratie blijkt dat KDV Stella Nova Kidz, na herstelaanbod aan de beoordeelde eisen voldoet.

Tekortkomingen hersteld met herstelaanbod

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan. De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:
pedagogisch klimaat:

In het pedagogisch werkplan ontbreekt een beschrijving van:

- de werkwijze van het wennen als een kind naar de andere groep van het kinderdagverblijf gaat;
- de werkwijze waarbij kinderen van de BSO op bepaalde dagen worden opgevangen op peutergroep De vuurvliegjes;
- hoe wordt gezorgd voor verantwoorde kinderopvang wanneer er kinderen aanwezig zijn van het kinderdagverblijf en de BSO;
- hoe ouders extra dagen kunnen aanvragen en wat hierover de afspraken zijn;
- de taken van stagiairs en hoe zij worden begeleid.

personeel en groepen:

- het koppelen van een beroepskracht aan de houder in het Personenregister Kinderopvang;
- de toestemmingsformulieren voor de opvang in een tweede stamgroep.

veiligheid en gezondheid:

- de beschrijving in het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de uitvoering van het vierogenprincipe;
- de beschrijving in het veiligheids- en gezondheidsbeleid van het risico en de maatregelen bij een allergische reactie;
- het actualiseren en bijstellen van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- een beschrijving in het veiligheids- en gezondheidsbeleid van waar het beleid inzichtelijk is voor ouders, beroepskrachten en stagiairs.

Onderzoek na registratie

Kinderdagverblijf Stella Nova Kidz(KDV) is op 27 november 2025 bezocht voor het onderzoek na registratie. Het KDV is van tevoren niet op de hoogte gebracht van het bezoek.

De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten. Ook heeft de toezichthouder de pedagogische praktijk geobserveerd en documenten opgevraagd en beoordeeld.

Een indruk van de sfeer op locatie

Op groep De Ochtendsterren heerst een gemoedelijke sfeer. Een aantal kinderen ligt op bed en een aantal kinderen zijn wakker. De beroepskrachten monitoren hoelang de kinderen op bed liggen en gaan zo nu en dan kijken. De rest van de kinderen is vrij aan het spelen en één kind speelt aan tafel een spel. De beroepskrachten lopen rond door de ruimte en geven ieder kind aandacht. Op groep De Vuurvliegjes worden zowel peuters als kinderen van de buitenschoolse opvang opgevangen. De kinderen zijn samen met de magneten aan het spelen. De beroepskracht stelt voor om de gaan verven. De kinderen tonen enthousiasme en doen allemaal mee met de activiteit.

Algemene informatie

Kinderdagverblijf Stella Nova Kidz is onderdeel van Stella nova Kidz BV. De houder heeft nog een buitenschoolse opvang, dat gevestigd is in hetzelfde gebouw. Op KDV Stella Nova Kidz worden maximaal 48 kinderen van 0 tot 4 jaar opgevangen in 3 stamgroepen. Het KDV is open van maandag tot en met vrijdag op alle dagdelen.

Tot 1 januari 2026 worden er wegens een laag kindaanbod op donderdag kinderen van de buitenschoolse opvang opgevangen op de peutergroep van het kinderdagverblijf. Groep De Sterrenplukkers is momenteel gesloten. Deze groep wordt geopend zodra er meer kinderen op het KDV zijn aangemeld.

Inspectiegeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van het meest recente onderzoek:

- 8 juli 2025: Onderzoek voor registratie; Positief advies voor opname in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK)

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan vindt u deze als een bijlage achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk;
- voorschoolse educatie;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:

In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid voldoet, na herstelaanbod, aan de eisen.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleidsplan 'Stella Nova Kidz', versie 2025.

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek vóór registratie beoordeeld dat niet alle verplichte onderwerpen in het pedagogisch beleidsplan staan beschreven. Alle onderwerpen zijn tijdens dit onderzoek na registratie opnieuw beoordeeld. Ook is gekeken of de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met de pedagogische basisdoelen uit het pedagogisch beleidsplan.

Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat het pedagogisch beleid en de werkwijze regelmatig wordt besproken.

Tekortkoming

In het pedagogisch werkplan ontbreekt een beschrijving van:

- de werkwijze van het wennen als een kind naar de andere groep van het kinderdagverblijf gaat;
- de werkwijze waarbij kinderen van de BSO op bepaalde dagen worden opgevangen op peutergroep De vuurvliegjes;
- hoe wordt gezorgd voor verantwoorde kinderopvang wanneer er kinderen aanwezig zijn van het kinderdagverblijf en de BSO;
- hoe ouders extra dagen kunnen aanvragen en wat hierover de afspraken zijn;
- de taken van de stagiairs en hoe zij worden begeleid.

Tijdens het onderzoek voor registratie is de tekortkoming geconstateerd met betrekking tot het aanvragen van extra dagen en de begeleiding van stagiairs. De locatieverantwoordelijke heeft er geen zorg voor gedragen dat de tekortkomingen zijn hersteld na het uitkomen van het inspectierapport.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan. De houder heeft de volgende toevoeging gedaan in het pedagogisch beleidsplan:

- het wennen wanneer een kind naar een andere groep op het kinderdagverblijf gaat;
- het aanvragen van extra dagen;
- de taken van de stagiairs en hoe zij worden begeleid.

Na 1 januari 2026 worden er geen kinderen van de BSO meer opgevangen op het kinderdagverblijf. Dit maakt dat er geen aanpassing is gedaan met betrekking tot verantwoorde opvang van BSO- kinderen op het KDV en de werkwijze hiervan.

Na het herstelaanbod voldoet de houder aan de eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Beoordeling:

De houder draagt voldoende zorg voor verantwoorde kinderopvang.

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie van de pedagogische praktijk gebruikt de toezichthouder het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van juli 2025. De toezichthouder beschrijft de pedagogische praktijk door een zin te citeren uit dit observatie-instrument. En daarna een voorbeeld te beschrijven uit de praktijk. Het observatie-instrument is gebaseerd op de omschrijving van 'verantwoorde kinderopvang' zoals dit in de Wet Kinderopvang staat beschreven.

Het observatie instrument bestaat uit 4 delen:

6 van 36

Definitief inspectierapport dagopvang onderzoek na registratie 27-11-2025

Stella Nova Kidz te Lelystad

- a) Emotionele veiligheid
- b) Persoonlijke competentie
- c) Sociale competentie
- d) Normen en waarden

De toezichthouder baseert de beoordeling op de beschreven voorbeelden en andere signalen die de toezichthouder tijdens de observatie ontvangt.

Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd tijdens het vrij spel.

a) Emotionele veiligheid

Citaat: 'Respectvolle intimiteit. De beroepskrachten hebben vanzelfsprekend en gepast lichamelijk contact met kinderen. Zij hebben een professionele werkhouding in situaties die vragen om c.g. horen bij lichamelijk contact (troosten, op schoot nemen, aanhalen). Bij iedere vorm van fysieke intimiteit laat de beroepskracht zich leiden door de reactie van het kind.'

Observatie:

De beroepskracht zit op de grond. Een kind loopt naar haar toe en gaat bij haar op schoot zitten. Een ander kind loopt ook naar haar toe. De beroepskracht vraagt: "Wil je ook een knuffel?" De beroepskracht knuffelt het kind en het kind loopt tevreden weer weg. De beroepskracht knuffelt vervolgens het kind dat bij haar op schoot zit en zegt: "Zo, jij bent ook altijd knuffelig hè?"

De andere beroepskracht geeft de fles aan een kind, terwijl ze over zijn buik wrijft. De beroepskracht zegt tegen een andere beroepskracht: "Hij heeft niet zo goed gedronken. Misschien is hij toch niet zo lekker." Het kind heeft een ontstoken oog. De beroepskracht stelt voor dat ze zijn oogjes gaan schoonmaken.

De beroepskracht zegt tegen een kind: "Gaan we een schone luier aandoen?" Ze pakt het kind op en legt het op het verschoonkussen. Ze praat tegen het kind en zegt welke handelingen zij uitvoert. Het kind maakt ondertussen geluiden, waar de beroepskracht weer op reageert.

b) Persoonlijke competentie

Citaat: 'Aandacht. De beroepskrachten tonen hun betrokkenheid door met aandacht naar individuele kinderen te luisteren en aan te sluiten op de inhoud en reikwijdte van wat een kind vertelt. Zij houden intussen contact met de rest van de groep, zonder dat de persoonlijke gerichtheid op het kind hieronder lijdt.'

Observatie:

De beroepskracht komt uit de slaapkamer gelopen met een baby in de armen. Een kind dat op de bank zit zegt: "Nee, je mag niet lopen. Het stoplicht gaat op rood." De beroepskracht zegt tegen het kind in dat zij in de armen heeft: "O jee [naam kind], hoor je dat? We mogen niet meer lopen." De beroepskracht blijft even staan en zegt vervolgens: "Zo, wij moeten wel erg lang wachten voor het stoplicht. Ik ga eerst even [naam kind] aankleden en daarna ga ik weer voor het stoplicht staan."

De beroepskracht gaat regelmatig kijken in de slaapkamer waar kinderen liggen te slapen. Zij overlegt met de andere beroepskracht over wanneer een kind de fles moet krijgen. Terwijl ze bezig is in de groepsruimte met het klaarmaken van een fles, kijkt ze de ruimte rond. Ze loopt regelmatig heen en weer in de groepsruimte en houdt contact met de kinderen door bijvoorbeeld te vragen of het goed gaat en of het kind een soepstengel wil. Een kind zit aan tafel en probeert een

puzzel te maken met magnetische delen op een bord. Het kind zegt dat de vleugel niet op het bord blijft zitten. De beroepskracht kijkt op het bord en zegt: "Misschien kan je het op een andere manier proberen? Wat zou je kunnen doen?" Het kind draait het stuk, waardoor het wel blijft zitten. De beroepskracht zegt: "Ja, goed zo! Volgens mij is het een uil. Wat zegt de uil?" Het kind reageert enthousiast, dat de vorm is herkend als een uil en samen doen ze het geluid van een uil na.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (27 november 2025)
- Observatie (27 november 2025)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderdagverblijf 2025 en de aangepaste versie)
- Notulen teamoverleg (29 augustus 2025)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

De houder draagt zorg voor het tijdig registreren van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK). De aanwezige beroepskracht is niet begonnen met haar werkzaamheden voor zij is gekoppeld aan de houder in het Personenregister Kinderopvang.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een besloten vennootschap. De houder heeft een VOG natuurlijk persoon. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle zijn in orde.

Medewerkers

De beroepskracht en de BBL-stagiaire op groep Ochtendsterren staan ingeschreven in het PRK en gekoppeld aan de houder.

Tekortkoming

De beroepskracht op groep Vuurvliegjes staat wel ingeschreven in het PRK, maar is niet gekoppeld aan de houder. Mocht een incident plaatsvinden, wordt de houder hier door het ontbreken van een koppeling niet over geïnformeerd. Dit voldoet **niet** aan de eisen.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft de constatering besproken met de locatieverantwoordelijke. De locatieverantwoordelijke was in de veronderstelling dat de beroepskracht was gekoppeld. Zij heeft er direct voor gezorgd dat de beroepskracht alsnog is gekoppeld aan de houder in het Personenregister Kinderopvang. Hiermee voldoet de houder aan de eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beoordeling:

De beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach hebben een passend diploma. De beroepskrachten voldoen aan de voorwaarden babyscholing en de taaleis IKK.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Diploma beroepskrachten

De toezichthouder heeft de diploma's van de 2 aanwezige beroepskrachten ingezien. De beroepskrachten hebben een passend diploma.

De 2 aanwezige beroepskrachten die werken met 0-jarigen hebben gerichte babyscholing gevolgd. Dit blijkt uit de ontvangen bewijzen.

Taaleis IKK

De 2 aanwezige beroepskrachten voldoen aan de 3F Taaleis IKK (spreken, gesprekken voeren). Dit blijkt uit de ontvangen bewijsstukken.

Diploma pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De toezichthouder heeft het diploma van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) ingezien. De PBM heeft een passend diploma.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Beoordeling:

De houder zorgt voor de inzet van voldoende beroepskrachten. Beroepskrachten in opleiding en stagiairs worden volgens de voorwaarden ingezet. Voor het KDV is een achterwacht beschikbaar.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskracht-kindratio (BKR)

Op het KDV zijn voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Tijdens de inspectie zijn de volgende aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Aantal benodigde beroepskrachten
Ochtendsterren	3x 0 jaar 4x 1 jaar	2, waarvan 1 BBL	2
Vuurvliegjes	1x 2 jaar 1x 3 jaar	1	1

Ook in de periode van 20 tot en met 27 november 2025 klopt het aantal beroepskrachten bij het aantal kinderen. Dit blijkt uit het opgevraagde rooster.

Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de rekentool op 1ratio.nl.

Afwijking BKR

De houder mag drie uur per dag minder beroepskrachten inzetten. En doet dit volgens de voorwaarden. Van het aantal beroepskrachten dat dan nodig is, is minimaal de helft aanwezig. Dit is te zien op het personeelsrooster en de presentielijsten. Op de presentielijsten staan de aankomst- en vertrektijden van de kinderen.

Inzet beroepskrachten in opleiding, stagiairs

Op het KDV worden beroepskrachten in opleiding en stagiairs volgens de voorwaarden cao-kinderopvang ingezet. De houder houdt hierbij rekening met de opleidingsfase. De beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider hebben schriftelijk ingestemd met het begeleidingsplan. De BBL-er staat op een stamgroep altijd samen met één of meerdere beroepskrachten.

Achterwacht

Wanneer er binnen de BKR één beroepskracht aanwezig is, is er een volwassene als achterwacht beschikbaar. Deze persoon is telefonisch bereikbaar en kan binnen 15 minuten aanwezig zijn bij een noodgeval. De beroepskracht vertelt wat de naam en telefoonnummer is van deze persoon.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Beoordeling:

De houder heeft het aantal uren dat de pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) in 2025 moet worden ingezet juist berekend. De houder heeft de urenverdeling voor 2025 schriftelijk vastgelegd. Deze urenverdeling is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten. Alle beroepskrachten hebben coaching ontvangen.

In het volgende jaarlijks onderzoek wordt beoordeeld of de PBM voor het verplichte aantal uren is ingezet.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Urenberekening

De houder komt tot de volgende berekening:

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal FTE pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal FTE) = minimale ureninzet
2025	50	32,5	82,5 uur

De houder heeft deze berekening gemaakt met de juiste rekenregels. De gegevens die hiervoor zijn gebruikt hebben als peildatum 1 januari van dat jaar. Het aantal kindercentra uit de berekening komt overeen met het aantal in het Landelijk Register Kinderopvang.

Inzet PBM

Op KDV is 1 PBM werkzaam. De PBM zorgt voor het opstellen en invoeren van het pedagogisch beleid en voor de pedagogische coaching van beroepskrachten.

Urenverdeling over locaties

De urenverdeling, over de verschillende locaties van de houder, is beschreven in het document 'Inzet coachingsuren Stella Nova Kidz 2025'. De uren zijn opgesplitst in coachings-uren en de beleidsuren. Voor dit KDV zijn er 50 uur beleid en 32,5 uur coachings-uren berekend. De urenverdeling is inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders via de website.

Coaching aan iedere beroepskracht

De aanwezige beroepskrachten hebben pedagogische coaching ontvangen van de PBM. Dat blijkt uit gesprek. Coaching vond plaats door met het team doelen te formuleren waaraan wordt gewerkt, individuele gesprekken en coaching on the job.

De PBM werkt zelf niet als beroepskracht op de groep. De PBM hoeft daarom zelf geen coaching te ontvangen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Beoordeling:

Kinderen worden opgevangen in één stamgroep. Het aantal kinderen past binnen de maximale grootte van de stamgroep. De kinderen maken gebruik van maximaal twee stamgroepsruimtes. Ouders weten in welke stamgroep het kind zit en welke beroepskrachten op de groep werken. Voor ieder kind is een vaste beroepskracht aanwezig. Ieder kind heeft een mentor.

De toestemming voor opvang in de tweede stamgroep, voldoet na het herstelaanbod.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Opvang in stamgroepen

Uit de observatie en presentielijsten blijkt dat een kind wordt opgevangen in één stamgroep.

Het aantal kinderen per stamgroep past binnen de maximale groepsgrootte volgens het Besluit. Dit is te zien in de volgende tabel:

Groepsnaam	Leeftijd kinderen	Groepsgrootte volgens het beleid	Maximale groepsgrootte volgens het Besluit
De ochtendsterren	10 weken- 24 maanden	16	16

De vuurvliegjes	24 maanden- 48 maanden	16	16
De sterrenplukkers	10 maanden- 48 maanden	16	16

Bij de intake horen de ouders in welke stamgroep hun kind wordt opgevangen. En welke beroepskrachten op de stamgroep werken.

De kinderen maken gebruik van maximaal twee stamgroepsruimtes. Dit blijkt uit gesprekken met de beroepskrachten en de presentielijsten.

Groep De sterrenplukkers is gesloten. De groep wordt geopend zodra er meer kinderen op het KDV zijn aangemeld.

Tekortkoming

De 2 groepen zijn elkaars tweede stamgroep. Aan het begin en einde van de dag en tijdens pauzes worden de kinderen samengevoegd op groep De ochtendsterren. Uit het rooster blijkt dat op woensdag 26 november 2025 de beroepskracht van groep De vuurvliegjes werkzaam is tot 17.30 uur. Er is op dat moment nog één kind aanwezig tot 18.00 uur, die is opgevangen op groep De ochtendsterren. De toezichthouder heeft screenshots van het ouderportaal ontvangen van de toestemming op een tweede stamgroep van 3 kinderen. Er ontbreekt informatie over wat de tweede stamgroep is van ieder kind, de periode waar toestemming voor wordt gegeven en wanneer de opvang op de tweede groep zich kan voordoen. Dit voldoet **niet** aan de eisen.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan. De houder heeft het volgende aangegeven per mail:

'Naar onze beleving hebben wij dit in ons beleidsplan beschreven onder 5.2.5. Deze hebben we naar aanleiding van jou vraag nog iets verduidelijkt. Naar ons inziens voldoen wij daarmee door ouders bij de intake mee te nemen in wat de toestemming inhoudt bij opvangen op tweede stamgroep, aangezien het nu ook maar twee groepen betreft zoals je zelf ook benoemd. De periode zien wij dan ook als contractperiode en leeftijdsgebonden zoals in het beleid beschreven.'

In het pedagogisch beleidsplan is een beschrijving opgenomen van de eerste en tweede stamgroep van de kinderen, voor welke duur de toestemming door ouders wordt gegeven en wanneer de kinderen worden samengevoegd of worden geplaatst op de tweede stamgroep. Ouders krijgen het pedagogisch beleidsplan toegestuurd bij het intakegesprek en kunnen toestemming geven voor de opvang in de tweede stamgroep in 'Bitcare'. Ondanks dat er geen schriftelijke toestemming wordt gegeven voor de opvang in de tweede stamgroep, is het geven van toestemming via het ouderportaal 'Bitcare' in combinatie met het pedagogisch beleidsplan voldoende. Hiermee voldoet de houder aan de eisen.

Vaste gezichten

Per dag is minimaal 1 van de 2 vaste beroepskrachten aanwezig voor elk kind tot 1 jaar. Voor elk kind vanaf 1 jaar is per dag minimaal 1 van de 3 vaste beroepskrachten aanwezig. Dit blijkt uit de gesprekken met de beroepskrachten en de opgevraagde roosters.

Mentorschap

Ieder kind heeft een mentor. Dit is één van de vaste beroepskrachten van het kind. De mentor bespreekt op vaste momenten de ontwikkeling van het kind met de ouders. Ook is de mentor het aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling van het kind.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

Beoordeling:

De Nederlandse taal is de voertaal op het KDV.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De beroepskrachten praten Nederlands met de kinderen, de ouders en met elkaar. De beleidsdocumenten zijn in de Nederlandse taal geschreven.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (27 november 2025)
- Observatie (27 november 2025)
- (Praktijk)leerovereenkomst student(en)
- Begeleidingsplan
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Presentielijst (20 tot en met 27 november 2025)
- Personeelsrooster (20 tot en met 27 november 2025)
- Inzetbaarheidsverklaring [Naam] BBL
- Pedagogisch coachverslag SNK
- Inzet-Coachingsuren Stella-Nova-Kidz 2025

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beoordeling:

De beroepskrachten werken volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid voldoet, na herstelaanbod aan de eisen. Er is altijd een volwassene aanwezig met een geldig EHBO diploma.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Tijdens dit onderzoek na registratie heeft de toezichthouder het werken volgens het beleidsplan beoordeeld.

Werken volgens het beschreven beleid

Er wordt gewerkt met een veiligheids- en gezondheidsbeleid voor de kinderen van 0 tot 2 jaar en met een ander veiligheids- en gezondheidsbeleid voor de kinderen van 2 tot 4 jaar oud.

De toezichthouder stelt de beroepskrachten vragen over het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Er is geobserveerd hoe de beroepskrachten werken. Daaruit blijkt dat de beroepskrachten voldoende bekend zijn met het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

In de praktijk zijn de volgende punten onderzocht:

- Veilig slapen
- Allergieën
- Vierogenprincipe

Veilig slapen

In de praktijk zijn de volgende maatregelen teruggezien:

- Er wordt gewerkt volgens het protocol 'veilig slapen in de kinderopvang', versie september 2025 1.0. Hierin staan maatregelen om risico's rondom slapen, zoals wiegendood, te voorkomen.
- De kinderen slapen altijd in een leeg bedje, op hun rug. De kinderen dragen een slaapzak.
- Als de baby wel op de buik slaapt, wordt hiervoor een toestemmingsformulier getekend door de ouders. Dit wordt vervolgens genoteerd in het systeem 'Bitcare'.
- Toezicht op slapende kinderen is op de volgende manier geborgd: Iedere 15 minuten controleren de beroepskrachten of de baby nog slaapt. Tijdens het toezichtbezoek gaat een alarm af, controleert de beroepskracht de slaapkamer en zet vervolgens opnieuw een alarm. Ook is er een babyfoon aanwezig met camera.

In het beleid zijn de afspraken bij het veilig slapen van kinderen opgenomen. Uit gesprek blijkt dat de beroepskrachten hierover voldoende kennis hebben.

Allergieën

In de praktijk zijn de volgende maatregelen teruggezien:

15 van 36

- Er zijn geen producten aanwezig op de locatie waar kinderen allergisch voor zijn.
- Ouders en beroepskrachten houden elkaar op de hoogte bij veranderingen. Wat mondeling wordt besproken, wordt ook in de ouderportaal geschreven.
- Informatie over allergieën is te vinden bij de kindgegevens in de iPad.
- Bij de com mode hangt een flyer over hoe een EpiPen moet worden gebruikt.
- Ouders wordt geïnstrueerd traktaties te maken voor verjaardagen waarbij rekening wordt gehouden met de allergieën van aanwezige kinderen.
- Ook invalkrachten worden op de hoogte gebracht van de aanwezige allergieën bij kinderen.
- De individuele middelen om een heftige reactie tegen te gaan zijn beschikbaar voor beroepskrachten.
- Beroepskrachten hebben kennis over wat te doen bij een anafylactische shock.
- In de buitenruimte staan geen planten die een allergische reactie kan oproepen.

De beroepskrachten nemen goede maatregelen om een allergische reactie te voorkomen.

Tekortkoming

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid ontbreekt een beschrijving van de maatregelen die worden genomen om te voorkomen dat een kind een allergische reactie krijgt. Dit voldoet **niet** aan de eisen.

Vierogenprincipe

Om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen, moet de opvang van kinderen van 0 tot 4 jaar zo worden georganiseerd dat een medewerker te allen tijde gezien en gehoord kan worden door een andere volwassene.

Tekortkoming: vierogenprincipe

De locatie hanteert een apart veiligheids- en gezondheidsbeleid voor groep De ochtendsterren en voor groep De vuurvliegjes.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid voor de kinderen van 2 tot 4 jaar staat de volgende beschrijving:

'Stella Nova Kidz heeft een duidelijk vier-ogen beleid. Alle groepen zijn verbonden met elkaar via een deur/opening/doorgang via keuken. Alle aanwezige pedagogisch medewerksters hebben te alle tijde zicht op de aangrenzende groep. De groepen 0-2 jarige en de 2-4 jarige groepen hebben aan de achterzijde en binnenzijde van de groep grote raampartij. Als er een groep buiten speelt, heeft deze groep zicht op de aangrenzende groepen. De 2-4 jarige groep heeft aan de voorzijde zicht op de tuin. Stella Nova Kidz is zo georganiseerd dat een PM-er(s), stagiair of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.'

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid voor de kinderen van 0 tot 2 jaar, groep De ochtendsterren, staat enkel een beschrijving van wat het vierogenprincipe inhoudt en niet welke maatregelen worden genomen om het risico te beperken.

Uit de roosters en uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat 1 beroepskracht om 07.30 uur begint met haar dienst en de andere beroepskracht om 08.00 uur. Ook aan het einde van de dag komt het voor dat 1 beroepskracht tot 17.30 uur werkt en de andere tot 18.00 uur. De beroepskracht vertelt dat ouders die binnenkomen onderdeel zijn van het vierogenprincipe. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid ontbreekt een duidelijke beschrijving van hoe de locatie het vierogenprincipe waarborgt. Mochten ouders onderdeel zijn van het vierogenprincipe, moeten zij ook op de hoogte zijn van de verantwoordelijkheid en wat zij moeten doen wanneer zij grensoverschrijdend gedrag signaleren. Dit voldoet **niet** aan de eisen.

Tekortkoming: inzichtelijkheid veiligheids- en gezondheidsbeleid

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid ontbreekt een beschrijving van waar dit beleid inzichtelijk is voor ouders, beroepskrachten en stagiairs. Dit voldoet **niet** aan de eisen.

Tekortkoming: doorlopend proces

De houder dient het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening te actualiseren en vervolgens bij te stellen indien nodig. Bij het onderzoek voor registratie is geconstateerd dat de beschrijving van waar het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor ouders, stagiairs en beroepskrachten ontbreekt. De houder heeft hierop geen aanpassing gedaan in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Dit voldoet **niet** aan de eisen.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan. De houder heeft een aangepast veiligheids- en gezondheidsbeleid toegestuurd. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat een complete beschrijving van allergieën, het vierogenprincipe en de inzichtelijkheid van het veiligheids- en gezondheidsbeleid voor ouders en beroepskrachten. Na het herstelaanbod voldoet de houder aan de gestelde eisen.

Aanwezigheid van een EHBO-er

Tijdens de openingstijden is altijd een volwassene aanwezig die een geldig EHBO-diploma heeft.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

17 van 36

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Beoordeling:

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode zijn de juiste onderdelen en stappen beschreven. De houder zorgt voor voldoende kennis bij medewerkers over de inhoud en het gebruik van de meldcode.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Meldcode

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode moet beschreven staan wat medewerkers dan moeten doen om het kind te helpen.

In de meldcode staan de vereiste onderwerpen beschreven:

- een stappenplan;
- wanneer er melding moet worden gedaan;
- wie er verantwoordelijk is voor welke taak;
- aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- hoe medewerkers om moeten gaan met vertrouwelijke informatie.

Stappenplan meldcode

In het stappenplan staan de vereiste punten:

- vastleggen van signalen die opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en als dat mogelijk is met het kind zelf;
- inschatten of er een onveilige situatie voor het kind is en zo ja, melden bij Veilig Thuis;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of hulp inschakelt via melding bij Veilig Thuis.

Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode

De houder zorgt er voor dat de medewerkers de meldcode kennen en gebruiken. Dit heeft de houder op de volgende manier gedaan:

- de meldcode is besproken tijdens het werkoverleg op 29 augustus 2025;
- de meldcode app staat geïnstalleerd op de iPad;
- een verkorte versie van de meldcode hangt aan de binnenkant van de kastdeur.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Beoordeling:

De houder zorgt ervoor dat de medewerkers weten in welke situaties zij een meld-, en aangifteplicht hebben. En in welke situaties zij een overlegmogelijkheid hebben.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Meldplicht, overlegmogelijkheid en aangifteplicht van de medewerker

De houder zorgt ervoor dat de medewerkers de MOA kennen. De houder heeft dat gedaan door deze te bespreken tijdens het werkoverleg op 25 augustus 2025.

De medewerkers zijn bekend met de volgende punten:

- Vermoedt een medewerker dat een andere medewerker een kind heeft mishandeld of misbruikt, dan vertelt de medewerker dat direct aan de houder(meldplicht).
- Als een medewerker vermoedt dat de houder een kind misbruikt of mishandelt, dan kan deze de vertrouwensinspecteur bellen (overlegmogelijkheid). Bij een redelijk vermoeden moet door de medewerker aangifte gedaan worden bij de politie (aangifteplicht).

Overleg- en aangifteplicht van de houder

De locatie verantwoordelijke verklaart dat er geen meldingen van grensoverschrijdend gedrag door een medewerker zijn gemaakt. Als er wordt vermoed dat een medewerker een kind mishandelt of misbruikt, dan:

- Moet de houder direct de vertrouwensinspecteur bellen (overlegplicht).
- Bij een redelijk vermoeden aangifte doen bij de politie (aangifteplicht).

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (27 november 2025)
- Observatie (27 november 2025)
- EHBO-certificaat
- Beleid veiligheid en gezondheid (De Ochtendsterren en 2-4 jaar)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Notulen teamoverleg (29 augustus 2025)
- Protocol (veilig slapen, september 2025 versie 1.0)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Beoordeling:

De stamgroep ruimtes zijn altijd beschikbaar en passend ingericht. Elke stamgroep heeft een eigen stamgroep ruimte. Het KDV heeft voldoende binnenspeelruimte en buitenspeelruimte voor het aantal op te vangen kinderen.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Passende inrichting binnenruimte

De meubels en het speelgoed passen bij de leeftijd van de op te vangen kinderen. De stamgroep ruimte heeft voldoende vrije speelruimte. De inrichting van de groepsruimte nodigt uit tot spel. Dit blijkt uit het volgende:

- Er is voldoende speelgoed voor het aantal en de leeftijd van de kinderen.
- Het spelmateriaal oogt compleet en schoon. De houder geeft aan dat het is geschikt voor professioneel gebruik.
- Het spelmateriaal is zichtbaar voor de kinderen. Ze kunnen spelmateriaal zelf pakken.
- Het spelmateriaal stimuleert de verschillende ontwikkelingsgebieden.
- Er is open en gesloten spelmateriaal aanwezig.
- Er is een hoge- en grondbox aanwezig.

De stamgroep ruimte heeft duidelijke speelhoeken. Bijvoorbeeld:

- bouwhoek met auto's;
- huishoek met poppen en keukentje;
- knutselhoek met verf en strijkkralen;
- rusthoek met boekjes.

Naast de verschoonruimte van groep De ochtendsterren bevindt zich een babyspa. Bij de babyspa liggen kragen die de baby's om de nek krijgen wanneer zij het water in gaan. Ook zijn er handdoeken aanwezig. De babyspa kan volgens de beroepskracht zorgen voor een moment van ontspanning, bijvoorbeeld wanneer de kinderen hongerig zijn. De beroepskracht geeft aan dat de babyspa nog niet in gebruik is. De beroepskrachten gaan nog met elkaar in gesprek over de werkwijze en het maken van afspraken rondom het gebruik van de babyspa. Het gebruik van de babyspa is een risico met grote gevolgen. De houder dient de risico's en maatregelen goed te bespreken met alle beroepskrachten en vast te stellen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De beroepskracht heeft aangegeven dat zij nog met elkaar in gesprek moeten gaan om de risico's en maatregelen te bespreken.

Passende inrichting buitenruimte

De buitenruimte bestaat volledig uit klinkers en is omheind door een hek. Er is geen vaststaand speeltoestel aanwezig. De beroepskracht geeft aan dat ondanks dat de buitenruimte niet uitnodigend is om te spelen, de kinderen zich vermaken met buitenspelmaterialen, zoals fietsjes, emmers en schepjes. De locatieverantwoordelijke geeft aan dat de buitenruimte nog zal worden aangepast, zodat de kinderen meer uitdaging hebben bij het spelen. De buitenruimte zal nogmaals worden bekeken tijdens het jaarlijks onderzoek in 2026.

20 van 36

Oppervlakte binnenruimte

Elke stamgroep heeft een eigen stamgroepkamer. Voor ieder aanwezig kind moet er 3,5 m² binnenspeelruimte zijn. Uit de plattegrond blijkt dat er 171 m² beschikbaar is. Dat is genoeg voor het aantal geregistreerde kindplaatsen.

Het is verdeeld over de volgende ruimtes:

Ruimte	Aantal m ²	Aantal kindplaatsen (aantal m ² / 3,5 m ² per kind)
De ochtendsterren	57	16
De vuurvliegjes	57	16
De sterrenplukkers	57	16
Totaal	171	48

Oppervlakte buitenruimte

Per kind is er minimaal 3 m² buitenspeelruimte. De buitenruimte grenst aan het KDV. Uit het onderzoek voor registratie komt naar voren dat er 300m² beschikbaar is. Dat is genoeg voor het aantal geregistreerde kindplaatsen.

Slaapruijnte

Het KDV heeft aparte slaapruijntes. Er is voldoende slaapruijnte voor het aantal op te vangen kinderen tot anderhalf jaar.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Observatie (27 november 2025)
- Plattegrond binnenruimte
- Inspectierapport (onderzoek voor registratie, 8 juli 2025)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Beoordeling:

De houder informeert ouders, na herstelaanbod voldoende over het beleid en over het laatste inspectierapport. Ouders worden geïnformeerd over de Geschillencommissie Kinderopvang.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Het beleid

Op de website is voldoende informatie voor ouders te vinden. Bijvoorbeeld het pedagogisch beleidsplan. Ouders krijgen tijdens de intake beleidsdocumenten toegestuurd en hebben ook een login op het ouderportaal.

Tekortkoming

Het inspectierapport

Op de website staat een link naar het meest recente inspectierapport. De link werkt echter niet. Dit voldoet **niet** aan de eisen.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan. De houder heeft ervoor gezorgd dat de link naar het meest recente inspectierapport weer werkzaam is.

De Geschillencommissie Kinderopvang

Via het pedagogisch beleidsplan en de website informeert de houder ouders over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde, na herstelaanbod, niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

Beoordeling:

De houder heeft een interne klachtenregeling schriftelijk vastgelegd. De houder brengt de klachtenregeling onder de aandacht van ouders en werkt volgens deze klachtenregeling. De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

22 van 36

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De interne klachtenregeling

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en deze schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat dat een ouder een klacht schriftelijk moet indienen. De klacht kan gaan over de overeenkomst met de houder. Of over het gedrag van de houder of een medewerker.

De klachtenregeling heeft de juiste inhoud

De klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat dat de houder:

- de klacht met aandacht onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de behandeling;
- de klacht zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht binnen 6 weken afhandelt;
- de ouder een schriftelijk informeert over de beoordeling;
- in de beoordeling een duidelijke periode beschrijft waarbinnen maatregelen worden genomen.

De houder informeert ouders over de klachtenregeling

De houder informeert ouders over de klachtenregeling via de website.

Aansluiting Geschillencommissie Kinderopvang

In het Landelijk Register Kinderopvang staat Stella Nova Kidz niet aangesloten bij de geschillencommissie. De houder heeft bewijs aangeleverd dat zij wel geregistreerd is. De toezichthouder heeft de houder geadviseerd om ervoor te zorgen dat dit ook zichtbaar wordt in het Landelijk Register Kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderdagverblijf 2025 en de aangepaste versie)
- Klachtenregeling
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Informatiemateriaal voor ouders (Nieuwsbrief oktober 2025)
- Website (kindcentrumstellanova.nl)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de

24 van 36

benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;

- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8, 9 en art 9b Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Op een stamgroep waar een of meerdere beroepskrachten in opleiding worden ingezet, wordt ten minste een beroepskracht per dag ingezet.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na afronding van het eerste leerjaar van de opleiding op basis van een opgesteld begeleidingsplan gelden als vaste beroepskracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na het eerste jaar van de opleiding op basis van een vastgesteld begeleidingsplan gelden als vaste kracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse

28 van 36

of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof. (art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

30 van 36

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich

mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. (art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis. (art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Stella Nova Kidz
Aantal kindplaatsen	: 48
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Stella Nova Kidz B.V.
Adres houder	: Binnendijk 27
Postcode en plaats	: 8244 AA Lelystad
KvK nummer	: 96673605
Aansluiting geschillencommissie	: Nee

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: S. Jeuring

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Lelystad
Adres	: Postbus 91
Postcode en plaats	: 8200 AB LELYSTAD

Planning

Datum inspectie	: 27-11-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 23-01-2026
Zienswijze houder	: 02-02-2026
Vaststelling inspectierapport	: 03-02-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 03-02-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 03-02-2026

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Tekortkomingen hersteld met herstel aanbod en reactie hierop.

Allereerst zijn we dankbaar dat wij een herstel aanbod hebben mogen ontvangen, na het openen per september 2025 en de onaangekondigde inspectie van 27 november 2025 hebben wij met ons team een heleboel mooie stappen mogen zetten en heel wat nieuwe kinderen mogen ontvangen. De leidsters hebben de inspectie als prettig ervaren en er zijn geen bijzonderheden bij de praktijk geconstateerd. Er zijn wel wat punten die wij als feedback ontvingen voor de beleidstukken en hebben die dan ook meteen opgepakt.

Als reactie op pedagogisch klimaat:

In het pedagogisch werkplan ontbreekt een beschrijving van:

- de werkwijze van het wennen als een kind naar de andere groep van het kinderdagverblijf gaat; **Beschrijving aangepast**
 - de werkwijze waarbij kinderen van de BSO op bepaalde dagen worden opgevangen op peutergroep De vuurvliegjes; **Niet meer van toepassing en uit beleid gehaald per 1 januari 2026**
 - hoe wordt gezorgd voor verantwoorde kinderopvang wanneer er kinderen aanwezig zijn van het kinderdagverblijf en de BSO; **Niet meer van toepassing en uit beleid gehaald per 1 januari 2026**
 - hoe ouders extra dagen kunnen aanvragen en wat hierover de afspraken zijn; **Staat beschreven in ons informatie boekje, maar nu ook in het beleid**
 - de taken van stagiairs en hoe zij worden begeleid. **Was al in een handleiding protocol vastgelegd nu ook gestuurd naar toezichthouder**
- personeel en groepen:
- het koppelen van een beroepskracht aan de houder in het Personenregister Kinderopvang; **Per direct gekoppeld**
 - de toestemmingsformulieren voor de opvang in een tweede stamgroep. **Betere beschrijving aan gegeven door de groepsnamen te vermelden.**
- veiligheid en gezondheid:
- de beschrijving in het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de uitvoering van het vierogenprincipe; **Beter beschreven, wordt tijdens intake medegedeeld**
 - de beschrijving in het veiligheids- en gezondheidsbeleid van het risico en de maatregelen bij een allergische reactie; **Beter beschreven, stond al uitgebreide beschrijving wat als, nu ook wat om te voorkomen.**
 - het actualiseren en bijstellen van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
 - een beschrijving in het veiligheids- en gezondheidsbeleid van waar het beleid inzichtelijk is voor ouders, beroepskrachten en stagiairs. **beter beschreven**